

PICHINCHA
EMPRESAS

UN COMPROMISO
TAN GRANDE
COMO TUS METAS.



**BANCO
PICHINCHA**

En confianza.

Instructivo de pago Individual al Exterior

Pichincha Empresas

Pichincha Empresas es una plataforma que ofrece soluciones financieras integrales para la administración de tu negocio. A través de esta herramienta eficiente y autogestionable, podrás realizar transacciones y manejar tus operaciones de manera rápida y sencilla, optimizando tu experiencia con agilidad en los procesos y un soporte confiable para el crecimiento de tu empresa.

En este instructivo encontrarás información clave sobre los temas que necesitas, guías prácticas para el manejo de tus operaciones y soluciones claras para cualquier requerimiento. Todo está diseñado para facilitar tu experiencia y ayudarte a obtener resultados rápidamente.

Conoce los pasos a seguir para una mejor gestión:

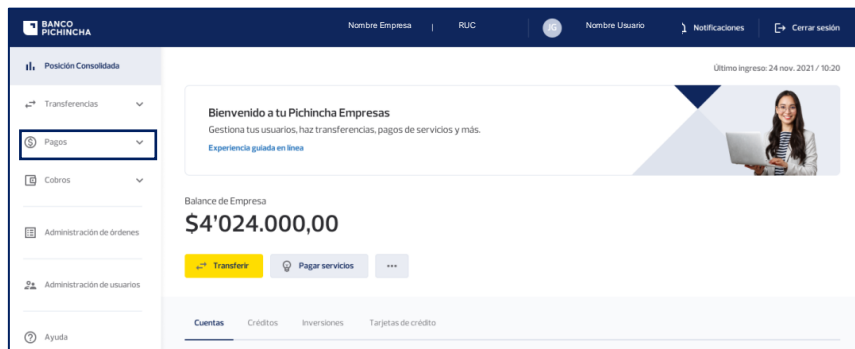
Carga y Aprobación	2
1. Pago Individual Transferencias al Exterior	3
1.1. Misma Moneda	3
1.2. Diferente Moneda	9
2. Masivos	14
2.1. Archivo de Varios Beneficiarios	14

Carga y Aprobación

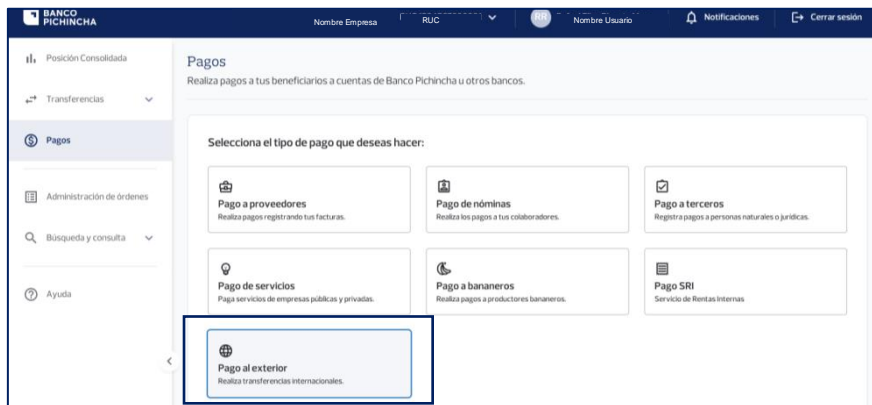
1. Pago Individual Transferencias al Exterior

1.1. Misma Moneda

1.1.1. Al iniciar sesión en Pichincha Empresas, selecciona la opción “Pagos” en el menú lateral.



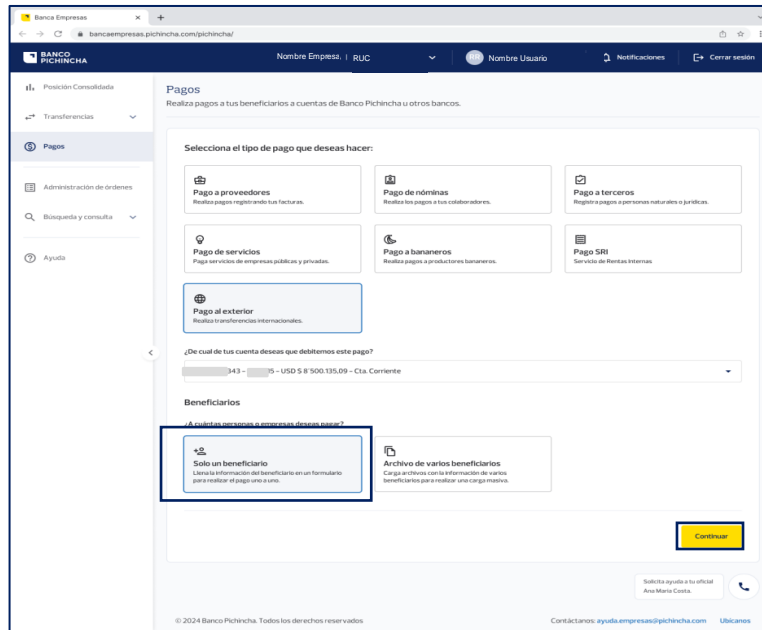
1.1.2. Elige “Pagos al exterior”



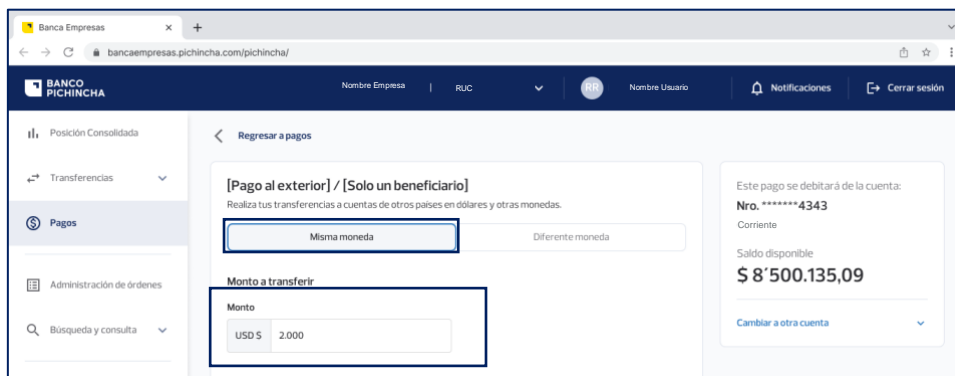
1.1.3. Selecciona la cuenta desde la cual deseas que se debite el pago.



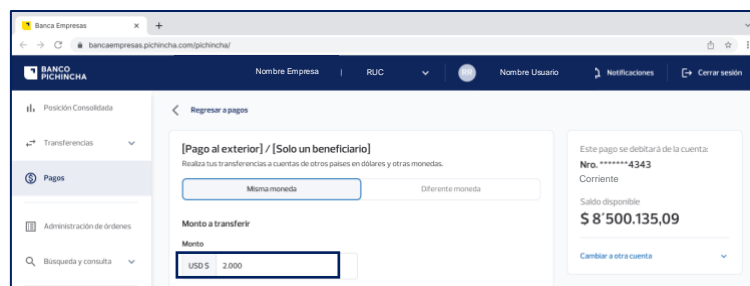
1.1.4. Elige la opción “Solo un Beneficiario” y haz clic en “Continuar”.



1.1.5. Escoge la opción de “Misma Moneda”.



1.1.6. Determina el monto a transferir, el cual se mostrará en USD como referencia.



1.1.7. Completa el número de cuenta y haz clic en “**Buscar**”. Aparecerá una lista predictiva con las opciones que coincidan. Al seleccionar una opción, se mostrará un texto de correspondencia de cuenta (sin indicar el tipo de cuenta), y se completarán automáticamente los campos “**Datos del Beneficiario**” y el banco intermediario, si los datos están guardados.

The image shows two stacked form sections. The top section, titled "Datos de la transferencia", contains a search field for "Número de cuenta/Código IBAN" with a magnifying glass icon and a "Buscar" button. Below it is a blue information bar that says "Esta cuenta pertenece a: Nombre completos y apellidos". The bottom section, titled "Datos del beneficiario", has several fields: "Nombre completo del beneficiario" (with a placeholder "Nombre completos y apellidos"), "Tipo y número de identificación" (with a dropdown menu set to "Cédula" and a text field with "12XXXXXXXXXXXX"), "País del beneficiario" (with a dropdown menu set to "Estados Unidos de América") and "Ciudad del beneficiario" (with a text field containing "Atlanta, GA."). Below these is a "Dirección del beneficiario" field with the placeholder "Ubicación número y calle". A blue information bar states "Los datos del beneficiario, nuevos o modificados, se guardarán cuando se apruebe la orden." At the bottom, there is a question "¿Necesitas usar un banco intermediario?" with radio buttons for "Sí" and "No", and a yellow "Continuar" button.

Nota: El campo permitirá un máximo de 34 caracteres. Si no se encuentra una coincidencia, se mostrará un mensaje informativo y deberás completar todos los campos de forma manual.

1.1.8. En caso de que debas completar el código SWIFT, ten en cuenta que este debe contener entre 8 y 11 caracteres alfanuméricos. Recuerda que al redactar al menos 5 caracteres, se mostrarán las coincidencias predictivas.

The image shows a single form field titled "Código SWIFT / BIC". The field contains the placeholder text "Número - Banco - Ciudad".

1.1.9. Selecciona el tipo de gasto: **Full Transfer Value** o **SHA**. Al seleccionar una opción, se mostrarán los detalles correspondientes, y solo podrás elegir una de las dos opciones.

¿Necesitas usar un banco intermediario? Sí No

Costos e impuestos

Tipo de gasto de envío

OUR - FULL TRANSFER VALUE
Asumido por el ordenante

SHA
Compartidos con el beneficiario

Nota: Al seleccionar que necesitas un Banco Intermediario, se mostrará el código SWIFT y se habilitarán los demás campos correspondientes.

1.1.10. Selecciona el **Motivo Económico** ingresando al menos 3 caracteres. Esto hará que se despliegue una lista predictiva con el catálogo de Motivos Económicos disponibles.

Motivo económico

105 - Importaciones

1.1.11. Completa la **Declaración Aduanera**, que debe contener 17 caracteres alfanuméricos. En el campo de descripción, puedes utilizar hasta 100 caracteres, incluyendo alfanuméricos y caracteres especiales.

Declaración Aduanera Única (DAU)

055

¿Qué significa esto?

Descripción/RFB

Importaciones EEUU

1.1.12. Selecciona **“Relación con el ordenante”** Selecciona **“Relación con el ordenante”** para que se desplieguen las siguientes opciones: el cuál va a desplegar las siguientes opciones:

- Laboral
- Comercial
- Familiar

Relación con el ordenante (Opcional)

Comercial

1.1.13. Cuando se encuentra en la sección de procesamiento preselecciona la opción “En línea” y se calcula día actual +5 días hábiles 1.1.13. En la sección de procesamiento, selecciona la opción “En línea”, lo que calculará automáticamente la fecha como el día actual más 5 días hábiles.

Procesamiento

¿Cómo quieres que se procese el pago?

En línea
La fecha máxima de aprobación de esta operación es el [DD Mes AAAA] y se ejecutará inmediatamente después de que se apruebe.

Programada
Puedes definir la fecha en que se ejecutará esta operación, se podrá aprobar en cualquier momento antes de la fecha de ejecución.

Referencia
Transferencia a Maximiliano 0/50

Continuar

Nota: Si seleccionas “Programada”, podrás elegir una fecha dentro del calendario, teniendo en cuenta los días hábiles. Además, podrás seleccionar un rango que va desde el día actual hasta 30 días después.

1.1.14. A continuación, se mostrará una pantalla con la información sobre las comisiones e impuestos que debes pagar. Si estás de acuerdo, selecciona “Continuar”.selecciona “Continuar”.

Comisiones e Impuestos

Recuerda que al momento de ejecutar esta transacción estos valores se debitarán de tu cuenta

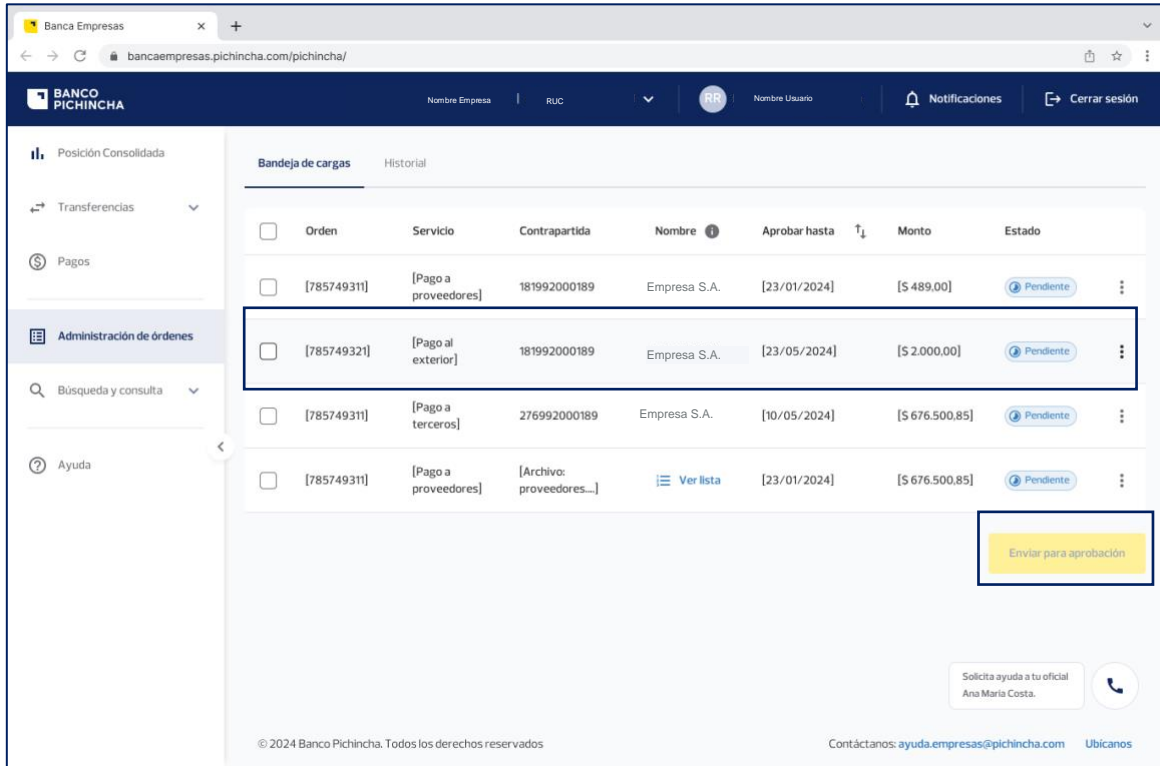
Tipo de gasto de envío:	[OUR - FULL TRANSFER VALUE/SHA]
Monto de costo de envío:	[\$ Monto de costo de envío]
Porcentaje de ISD:	[% de ISD]
Cupo utilizado:	[\$ Valor de cupo utilizado]
Cupo disponible:	[\$ Valor de cupo disponible]
Monto de ISD:	[\$ Monto de ISD]

i Este monto es referencial y dependerá de la disponibilidad del cupo utilizado y de transferencias internacionales pendientes. El valor definitivo se podrá consultar en el detalle del historial, una vez ejecutada la transacción.

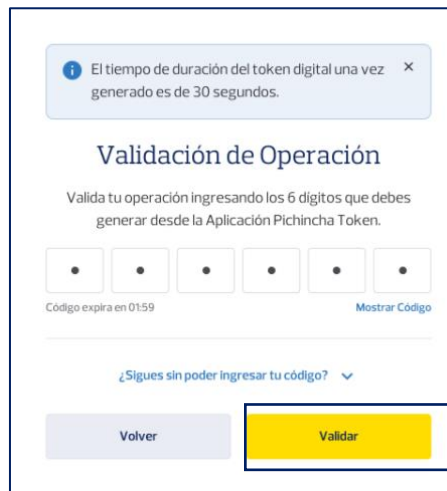
Continuar

Nota: Ten en cuenta que los valores de cupo utilizado y cupo disponible se actualizarán después de la transacción, según las transacciones internacionales pendientes.

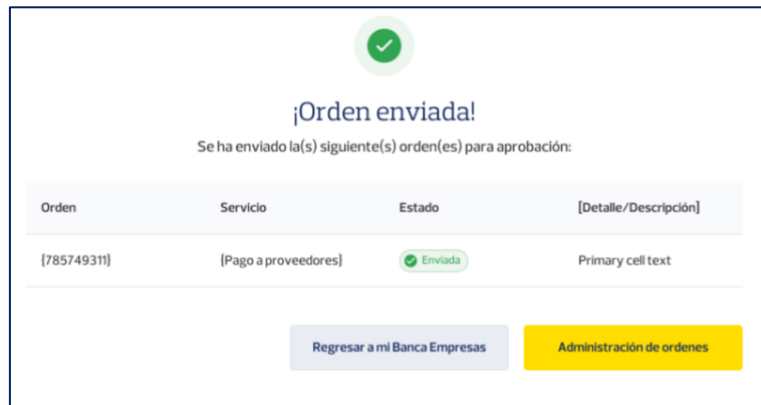
1.1.15. Selecciona el pago que has realizado y haz clic en “Enviar para aprobación”.



1.1.16. Para continuar, valida la operación ingresando el código enviado a tu aplicación Pichincha Token y selecciona “Validar”.

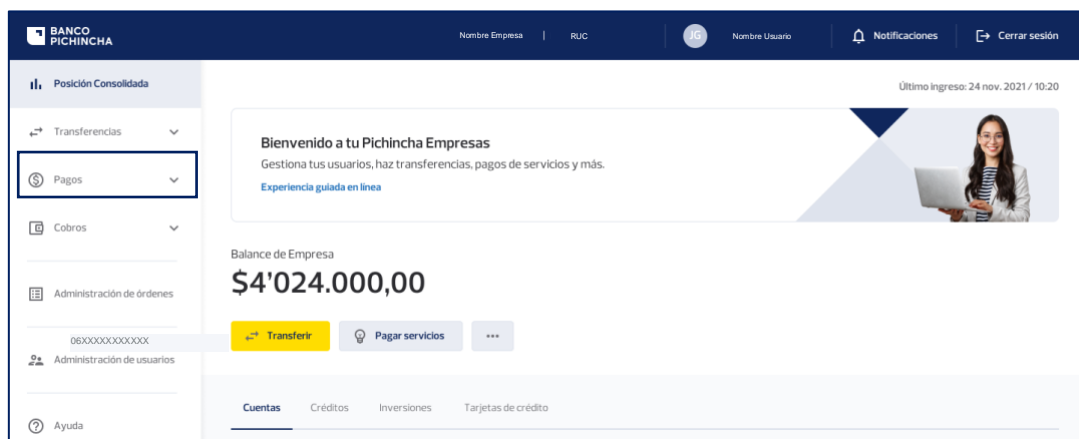


1.1.17. Tú orden fue creada.

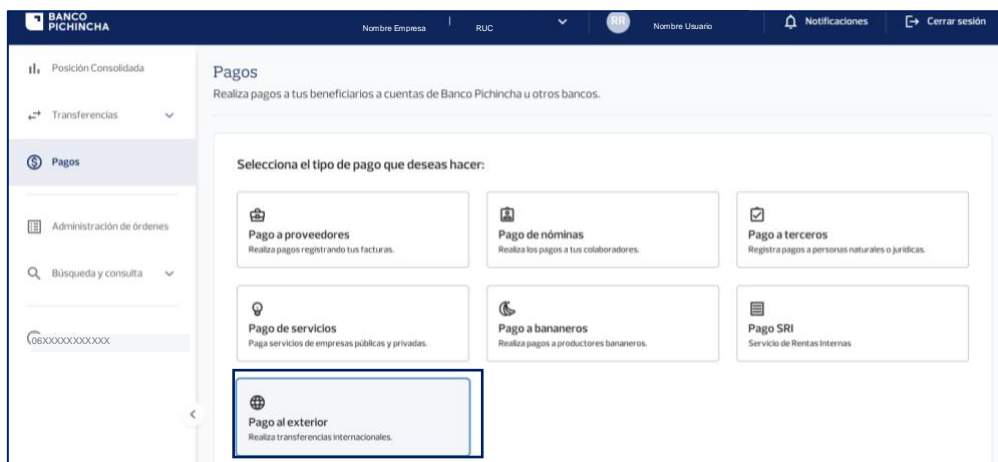


1.2. Diferente Moneda

1.2.1. Al iniciar sesión en tu cuenta de Pichincha Empresas, dirígete al menú lateral y selecciona la opción "Pagos". opción "Pagos".



1.2.2. Selecciona "Pagos al exterior"



1.2.3. Elige la cuenta de la que deseas se debite el pago.

¿De cuál de tus cuenta deseas que debitemos este pago?

Selecciona una cuenta

06XXXXXX - Principal	- USD \$ 45.634,58 - Cta. Corriente
06XXXXXX - Principal	- USD \$ 120.230,20 - Cta. Corriente
06XXXXXX - Principal	- USD \$ 38.098,23 - Cta. Corriente
06XXXXXX - Principal	- USD \$ 334.112,43 - Cta. Corriente
06XXXXXX - Principal	- USD \$ 8'500.135,09 - Cta. Corriente
06XXXXXX - Principal	- USD \$ 137.078,10 - Cta. Corriente

1.2.4. Selecciona la opción “Solo un Beneficiario” y luego haz clic en “Continuar”.

Banca Empresas

bancaempresas.pichincha.com/pichincha/

Nombre Empresa | RUC | Nombre Usuario | Notificaciones | Cerrar sesión

Posición Consolidada

Transferencias

Pagos

Administración de órdenes

Búsqueda y consulta

Ayuda

Pagos

Realiza pagos a tus beneficiarios a cuentas de Banco Pichincha u otros bancos.

Selecciona el tipo de pago que deseas hacer:

- Pago a proveedores: Realiza pagos registrando tus facturas.
- Pago de nóminas: Realiza los pagos a tus colaboradores.
- Pago a terceros: Registra pagos a personas naturales o jurídicas.
- Pago de servicios: Paga servicios de empresas públicas y privadas.
- Pago a bananeros: Realiza pagos a productores bananeros.
- Pago SRI: Servicio de Rentas Internas.
- Pago al exterior: Realiza transferencias internacionales.

¿De cual de tus cuenta deseas que debitemos este pago?

06XXXXXXXX - Corriente USD \$ 8'500.135,09 - Cta. Corriente

Beneficiarios

¿A cuántas personas o empresas deseas pagar?

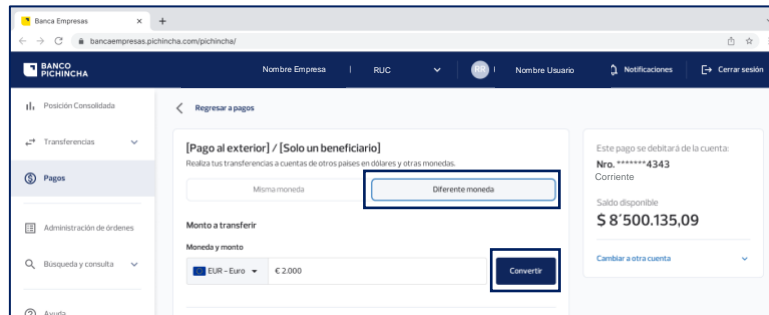
- Solo un beneficiario**: Llena la información del beneficiario en un formulario para realizar el pago uno a uno.
- Archivo de varios beneficiarios: Carga archivos con la información de varios beneficiarios para realizar una carga masiva.

Continuar

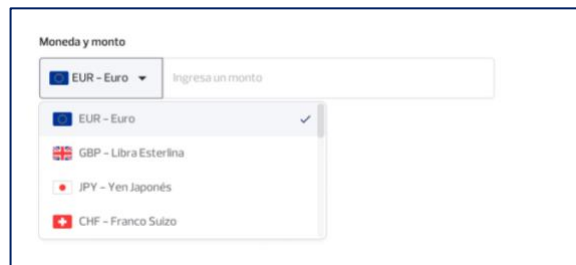
Solicita ayuda a tu oficial Ana María Costa.

© 2024 Banco Pichincha. Todos los derechos reservados. Contactanos: ayuda.empresas@pichincha.com Ubicanos

1.2.5. Selecciona la opción “**Diferente Moneda**”, elige la moneda y el monto a transferir, y luego haz clic en “**Convertir**”.



1.2.6. Al seleccionar la moneda, podrás elegir de la lista desplegable que aparecerá al hacer clic. Puedes cotizar el cambio entre cuatro pares de monedas: EUR (Euro), GBP (Libra Esterlina), JPY (Yen Japonés) y CHF (Franco Suizo).



Nota: Una vez que hayas convertido la cantidad de dinero, deberás completar los campos solicitados de la misma manera que para las Transferencias en la misma moneda, los cuales se encuentran en el punto 1.8.

1.2.7. Completa la información requerida y especifica si necesitas un banco intermediario.

The screenshot shows the 'Regresar a pagos' (Return to payments) screen in the Banco Pichincha mobile app. The main heading is '[Pago al exterior] / [Solo un beneficiario]' (Payment to the exterior / Only one beneficiary). Below this, there are sections for:

- Monto a transferir** (Amount to transfer): Set to \$1,849.65 USD.
- Datos de la transferencia** (Transfer data): Includes fields for 'Número de cuenta/Código-BAN' (00XXXXXX) and 'Código SWIFT / BIC' (004XXX-Banco-Ciudad).
- Datos del beneficiario** (Beneficiary data): Includes fields for 'Nombre completo del beneficiario', 'Tipo y número de identificación' (Cédula 17XXXXXX), 'País del beneficiario' (Estados Unidos de América), and 'Ciudad del beneficiario' (Atlanta, GA).

 At the bottom, there is a question: '¿Necesitas usar un banco intermediario?' (Do you need to use an intermediary bank?) with radio buttons for 'Sí' (Yes) and 'No' (No). The 'Sí' option is selected.

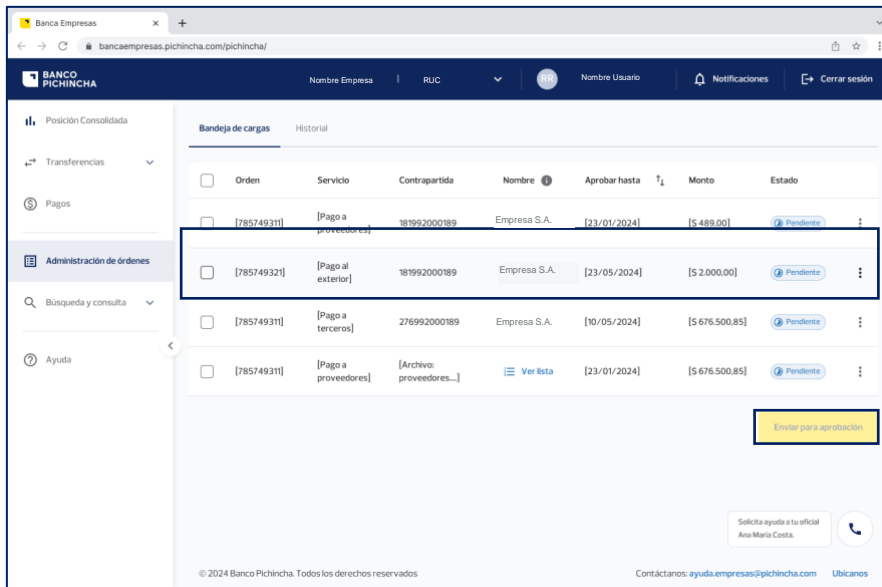
1.2.8. De manera similar a lo que se indica en el punto 1.9 hasta el punto 1.11, completa los datos necesarios y selecciona “Continuar”.

This screenshot shows the 'Procesamiento' (Processing) section of the form. It includes:

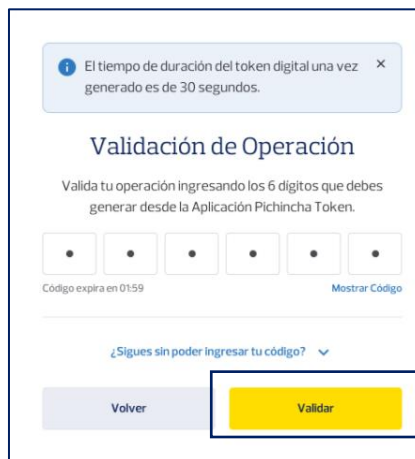
- Código SWIFT / BIC del banco intermediario** (Intermediary bank SWIFT/BIC): D0XXXX - Banco calle - ciudad.
- Costos e impuestos** (Costs and taxes): 'Tipo de pago de envío' (Shipping payment type) with options 'OUR - FIAT TRANSFER VALUE' (Assumed by the sender) and 'SHA' (Compartidos con el beneficiario).
- Motivo exonerado** (Exempt reason): Educación (Education).
- Declaración Aduana Única (DAU)** (Unique Customs Declaration): 123XXXX.
- Descripción SWB** (SWB description): Importaciones USA.
- Procesamiento** (Processing): A section with a 'Sí' (Yes) radio button selected, indicating that the user wants the payment processed.
- Referencia** (Reference): Pago internacional, diferente moneda.

 A yellow 'Continuar' (Continue) button is highlighted at the bottom right.

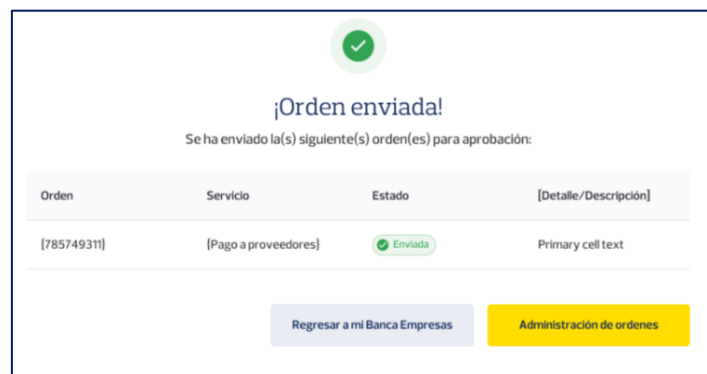
1.2.9. Elige el pago que realizaste y selecciona “Enviar para aprobación”.
Elige el pago que realizaste y **“enviar para aprobación”**.



1.2.10. Para continuar, verifica la operación ingresando el código enviado a tu aplicación Pichincha Token y luego selecciona **“Validar”**.



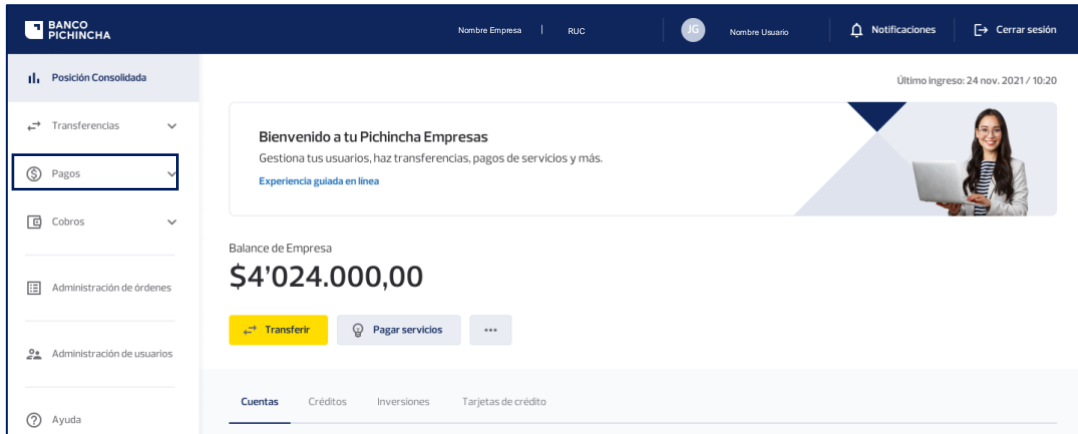
1.2.11. ¡Listo! Tú orden fue creada.



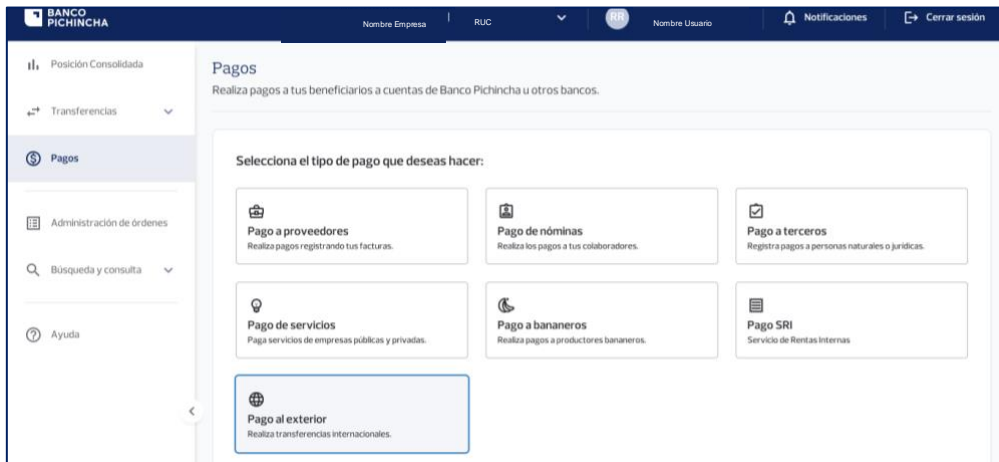
2. Masivos

2.1. Archivo de Varios Beneficiarios

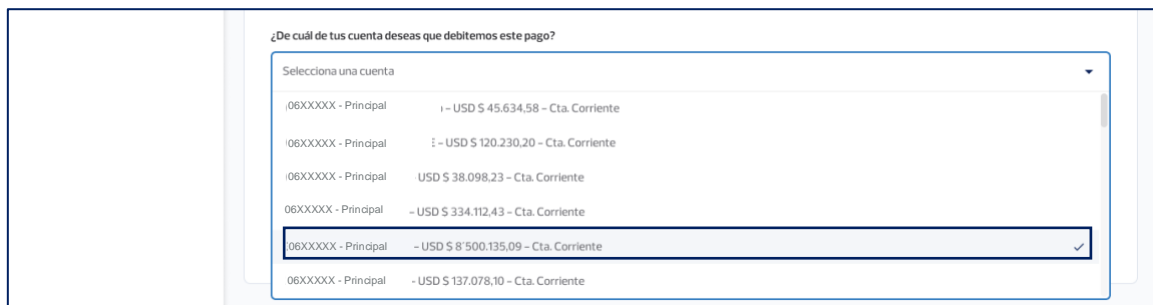
2.1.1. Al iniciar acceder a tu cuenta de Pichincha Empresas, dirígete al menú lateral y elige la opción “Pagos”.



2.1.2. Selecciona “Pagos al exterior”



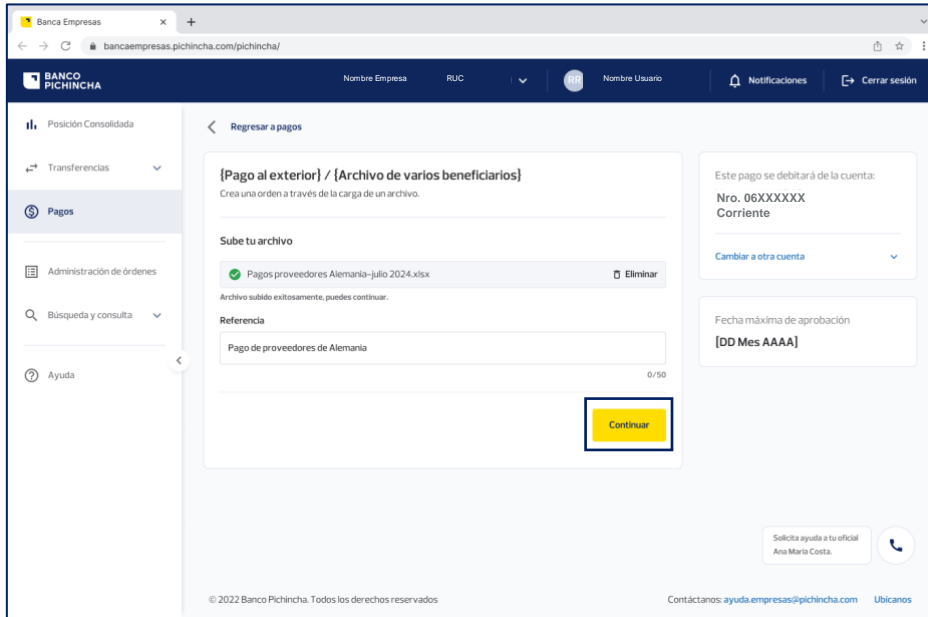
2.1.3. Elige la cuenta desde la cual deseas que se debite el pago.



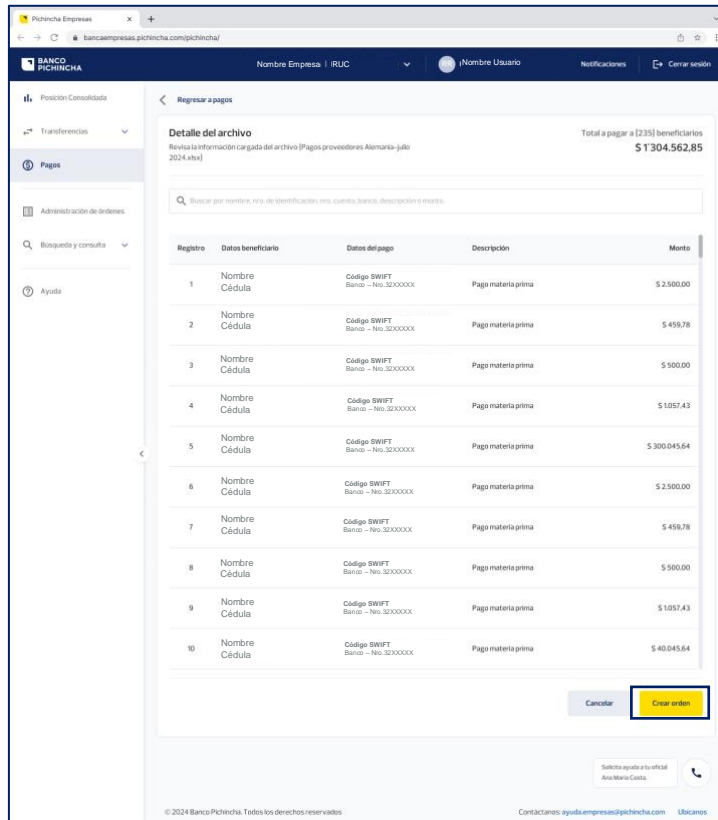
2.1.4. Elige la opción “**Archivo de Varios Beneficiarios**” y haz clic en “**Continuar**”.

2.1.5. Descarga la plantilla; una vez que la hayas completado, sube el archivola plantilla, una vez completa sube el archivo.

2.1.6. Una vez que se confirme la información, haz clic en **“Continuar”**.



2.1.7. Selecciona **“Crear Orden”**



2.1.8. Después de revisar las comisiones e impuestos, haz clic en “Continuar”.

Comisiones e Impuestos

Recuerda que al momento de ejecutar esta transacción estos valores se debitarán de tu cuenta

Tipo de gasto de envío:	[OUR - FULL TRANSFER VALUE/SHA]
Monto de costo de envío:	[S Monto de costo de envío]
Porcentaje de ISD:	[% de ISD]
Cupo utilizado:	[S Valor de cupo utilizado]
Cupo disponible:	[S Valor de cupo disponible]
Monto de ISD:	[S Monto de ISD]

i Este monto es referencial y dependerá de la disponibilidad del cupo utilizado y de transferencias internacionales pendientes. El valor definitivo se podrá consultar en el detalle del historial, una vez ejecutada la transacción.

Continuar

Nota: Ten en cuenta que los valores de cupo utilizado y cupo disponible se modificarán si tienes transferencias pendientes.

2.1.9. ¡Listo! Tú orden ha sido creada.

Orden creada exitosamente

La orden de pago [785749311] ha sido creada y ahora la podrás visualizar en la bandeja de cargas.

Entendido

¿Cómo podemos ayudarte?

PBX (02) 2999 999, Opción 3

 **empresas@pichincha.com**

www.pichincha.com



**BANCO
PICHINCHA**

En confianza.