PICHINCHA EMPRESAS

UN COMPROMISO TAN GRANDE COMO TUS METAS.





Instructivo Centro de Pagos

Pichincha Empresas

Pichincha Empresas es una plataforma que ofrece soluciones financieras integrales para la administración de tu negocio. A través de esta herramienta eficiente y auto gestionable, podrás realizar transacciones y manejar tus operaciones de manera rápida y sencilla, optimizando tu experiencia con agilidad en los procesos y un soporte confiable para el crecimiento de tu empresa.

En este instructivo encontrarás información clave sobre los temas que necesitas, guías prácticas para el manejo de tus operaciones y soluciones claras para cualquier requerimiento. Todo está diseñado para facilitar tu experiencia y ayudarte a obtener resultados rápidamente.

Conoce los pasos a seguir para una mejor gestión

1.	Centro de Pagos	. 3
2.	Pago Individual	. 6
3.	Transferencias Banco Pichincha e Interbancarias	. 9
4.	Transferencias Cuentas Propias	14
5.	Aprobación, Rechazo y Cancelar Ordenes de Pago	17

La información contenida en este documento es propiedad Banco Pichincha y solo puede ser utilizada con fines informativos para la persona a la que ha sido dirigida y entregada. Esta información no puede ser distribuida ni copiada total o parcialmente por ningún medio sin la autorización de BANCO PICHINCHA C.A.



1. Centro de Pagos

1.1. Al iniciar sesión en "Pichincha Empresas", da clic en "Cobros y Pagos" y selecciona "Ir al Portal".

BANCO PICHINCHA	🛃 Mis descargas 👘 [Nombre Usuario]
II, Posición consolidada	
Solicitudes v	
Pago de servicios	
合 Carga de archivos 🗸	
e≓ Cobros y pagos	0
🖏 Cadenas de Valor 🗸 🗸	Cobros y pagos
Cheques V	Te redireccionaremos a nuestro portal de cobros y pagos para gestionar las órdenes de tu empresa.
Liquidez Plus	ir al portal
↓ Dt Negociación de divisas	
⑦ Ayuda	
	Solicita sputia a tu oficial Ana Maria Costa.
	© 2024 Banco Pichincha. Todos los derechos reservados Contáctanos (02) 2999 999 - Opción Pichincha Empresas Ubicanos

1.2. A continuación, se visualizará la pantalla de inicio de la plataforma. Da clic en "Ordenes Cobros | Pagos".



La información contenida en este documento es propiedad Banco Pichincha y solo puede ser utilizada con fines informativos para la persona a la que ha sido dirigida y entregada. Esta información no puede ser distribuida ni copiada total o parcialmente por ningún medio sin la autorización de BANCO PICHINCHA C.A.



1.3. Se habilitará la opción "Centro de Cobros y Pagos".

C	BANCO PICHINCHA		Enlaces Rapidos -	5 Notificaciones ▼ │ May 12, 2025 11:04:22 AM ECT	[Nombre Usuario]	Cerrar Sesion
*	Ordenes Cobros Pagos	Reportes			A partir de 1	1:04 AM ECT 😂 🔞
Rec	Centro de Cobros y Pagos					
Res	Administracion de beneficiario	os				Agregar seccion

Nota: Para visualizar los significados de cada icono que se encuentra en la parte inferior de "**Cerrar Sesión**" da clic <u>aquí.</u>

1.4. A continuación, se habilitará la pantalla con filtros, estos servirán para realizar búsquedas detalladas de las ordenes de pagos que hayan sido creadas.

	BANCO PICHINCHA	E	inlaces Rapidos -	• 5 Notificaciones • May 12, 2025 11:02:02 AM EC	T [Nombre Usuario]	Cerrar Sesion
*	Ordenes Cobros Pagos	Reportes			A partir de 11:00 AM	ECT 🖸 🍄 😡
Orde	enes Cobros Pagos		Pago Individual			
► T Filtro	r Filtros s Guardados	Estado		Fecha de Creacion (Mas reciente) 💌		
Sel Filtro	Aplicado: Fecha de Creacion : 1	Todo Seleccionado	•	10/05/2025 to 12/05/2025	Mas filtros	

- Filtros Guardados: Se mostrarán los filtros guardados que selecciones y almacenes en "Más filtros".
- Estado: Situación actual de la orden.
- Fecha de Creación: Filtrar por la fecha de creación de la orden.
- Mas Filtros: Al dar clic en la opción nos va a desplegar filtro avanzado.

Nota 1: Para visualizar los significados de "Estados" y "Más Filtros" da clic aquí.

Nota 2: Si la orden de pago no se visualiza, da clic en "Limpiar Filtros".

1.5. Si no es necesario una búsqueda detallada por filtros aparecerán los campos preseleccionados y se observará la siguiente pantalla en la que se observará el historial de las ordenes realizadas.

	BANCO PICHINCHA	En	laces Rapidos -	5 Notificaciones ▼	May 12, 2025 1	1:00:19	AM ECT [Norr	nbre Usuario]	Cerrar Sesion
*	Ordenes Cobros Pagos F	Reportes					A parti	ir de 11:00 AM E	ст 😄 👲 👰
Orde	rdenes Cobros Pagos / Centro de Cobros y Pagos 🗈 🛓 Pago Individual								
- 1	▼ Filtros Fecha de Creacion : 10/05/2025 - 12/05/2025								
									Ver 50 -
E	minar Aprobar Rechazar	Revertir Verificar							
	Acciones Nro. Orden	Referencia	Cuenta Ordenante.	Nombre Beneficiario / I	Monto Total	items.	Estado	Tipo de Pago	Serv
	Seleccionar 👻 2	12XXXXXXXX	[Nombre Empresa]		\$ 0.01	1	Aprobacion Pendi	Pago Local	Pagc
)	•
		Primero		1 de 1 Siguiente	Ultimo 🕨			Mostra	ndo 1 - 1 de 1

La información contenida en este documento es propiedad Banco Pichincha y solo puede ser utilizada con fines informativos para la persona a la que ha sido dirigida y entregada. Esta información no puede ser distribuida ni copiada total o parcialmente por ningún medio sin la autorización de BANCO PICHINCHA C.A.



- **1.6.** A continuación, en la pantalla se visualizará la tabla con los siguientes campos:
 - Acciones
 - Referencia
 - Cuenta Ordenante
 - Nombre Beneficiario
 - Monto Total
 - Ítems
 - Estado
 - Tipo de Pago
 - Servicio
 - Fecha de ejecución

▼ Filtros No hay filtros aplicados										
										Ve
Elimi	nar Aprobar	Rechazar	Revertir							
	Acciones	Referencia	Cuenta ordenante	Nombre Beneficiario	Monto total	Items	Estado	Tipo de Pago	Servicio	
	Seleccionar		12XXXXXXXX	[Nombre Empresa]	\$40.00	1	Volvió	Mixto	Pago a tercero	
	Seleccionar		12XXXXXXXXX	[Nombre Empresa]	\$240.00	3	Envío pe	Mixto	Pago nóminas	
	Seleccionar		12XXXXXXXX	[Nombre Empresa]	\$980.00	12	Enviado	Mixto	Pago a tercero	

Nota: En caso de querer agregar, ocultar, congelar o modificar el orden de las columnas dar clic en apartado de configuraciones que se encuentra <u>aquí.</u>

1.7. Haz clic en "Seleccionar" para elegir cualquiera de las sub-opciones disponibles en la lista.

]	Acciones		Cuenta Ordenante	Nombre Beneficiario	Monto Total	items	Estado	Tipo de Pago	Servicio	Fecha Ejec
1	Seleccionar +		12XXXXXXXX	[Nombre Empresa]		1	Procesado	Pago Local	Pago a Terceros	01/30/20
1	Ver Detalle		12XXXXXXXX	[Nombre Empresa]		1	Pendiente de Corr	Pago Local	Pago de Nominas	01/30/20
	Ver Historial		12XXXXXXXX	[Nombre Empresa]		1	Pendiente de Corr	Pago Local	П	01/30/20
	Seleccionar •	ores	12XXXXXXXX	[Nombre Empresa]		1	Envio al proceso	Pago Local	Pago a Proveedores	
1	Seleccionar •	ores	12XXXXXXXX	[Nombre Empresa]		1	Envio al proceso	Pago Local	Pago a Proveedores	01/30/20
]	Seleccionar +		12XXXXXXXXX	[Nombre Empresa]		1	Pendiente de Corr	Pago Local	п	01/30/20
	Seleccionar +	35	12XXXXXXXX	[Nombre Empresa]		1	Pendiente de Corr	Pago Local	Pago de Nominas	
1	Seleccionar +	ores	12XXXXXXXX	[Nombre Empresa]		1	Pendiente de Corr	Pago Local	Pago a Proveedores	01/29/20
]	Seleccionar +	os	12XXXXXXXX	[Nombre Empresa]		1	Pendiente de Corr	Pago Local	Pago de Servicios	01/29/20

La información contenida en este documento es propiedad Banco Pichincha y solo puede ser utilizada con fines informativos para la persona a la que ha sido dirigida y entregada. Esta información no puede ser distribuida ni copiada total o parcialmente por ningún medio sin la autorización de BANCO PICHINCHA C.A.



1.8. Para descargar el historial de órdenes de pagos, selecciona los iconos que se encuentran en el costado izquierdo del botón "**Pago Individual**".

- Icono de PDF: El formato PDF
- Iconos descarga: Los formatos en los que se podrá descargar el reporte es en: XLS, CSV.

Ľ	BANCO PICHINCHA		Enlaces Rapidos 🗸	5 Notificaciones ◄	May 12, 2025 11:00:19 AM ECT	[Nombre Usuario]	Cerrar Sesion
ñ	Ordenes Cobros Pagos	Reportes				A partir de 11:00 AM	IECT 😂 🕸 😡
Orde	enes Cobros Pago	s / Centro	o de Cobros y Pagos				Pago Individual
- 1	Filtros Fecha de Creacion :	10/05/2025 - 1	2/05/2025				
							Ver 50 +

2. Pago Individual

2.1. Selecciona la opción "Pago Individual".

•	BANCO PICHINCHA		Enlaces Rapidos -	5 Notificaciones - ↓	May 12, 2025 1	1:06:31 AM ECT [Nome	ire Usuario] · C	errar Sesion		
*	Ordenes Cobros Pagos	Reportes				A part	ir de 11:06 AM EC	T C O O		
Orde	Irdenes Cobros Pagos / Centro de Cobros y Pagos 🗈 🛓 Pago Individual									
- T	← ▼ Filtros Fecha de Creacion : 10/05/2025 - 12/05/2025									
								Ver 50 -		
Eli	ninar Aprobar Rechazar	Revertir	Verificar							
	Acciones Nro. Orden	Referencia	Cuenta Ordenante	Nombre Beneficiario / I	Monto Total	items. Estado	Tipo de Pago	Serv		
	Seleccionar -		:	[Nombre Beneficiario	\$ 0.01	1 Aprobacion Pendi	Pago Local	Page		
		Print	nero Anterior Pagina	1 de 1 Siguiente	Ultimo 🕨		Mostrand	lo 1 - 1 de 1		
				Ultima vez de inicio de s	sesion mayo 5 2025	10:22 AM ECT	©Finastra	a copyright 2025.		

La información contenida en este documento es propiedad Banco Pichincha y solo puede ser utilizada con fines informativos para la persona a la que ha sido dirigida y entregada. Esta información no puede ser distribuida ni copiada total o parcialmente por ningún medio sin la autorización de BANCO PICHINCHA C.A.



2.2. Al hacer clic en el botón "**Pago Individual**", se mostrará la pantalla con las siguientes opciones, donde estará predeterminado "formulario".

Ordenes Cobros Pagos	Reportes				0
Crear Pago					1. Seleccionar Pago / 2. Detailes del Pago 3. Verificar Pa
Cancelar					Siguiente
Crear Pago Usando: Formulario Beneficiario					
Tipo de Pago	Limpiar		Servicio	Limpiar	
Pago Local		>	Pago a Terceros		
Pago Local			Pago a Proveedores		
			Pago a Terceros		
			Pago de Nominas		
			Pago de Servicios		
			Pago de Tarjetas		
Cancelar					Siguiente

2.3. Para realizar "Pago Individual", selecciona en tipo de pago "Pago Local" y el servicio que deseas pagar en este caso escogeremos "Pago a Proveedores" cómo ejemplo ya que los pasos a seguir son similares. Da clic en "Siguiente" para continuar con la creación de pagos.

#	Ordenes Cobros Pagos	Reportes				Θ
Crea	ar Pago Incelar r Pago Usando:					1. Seleccioner Pago / 2. Detailes del Pago 3. Verificar Pa
• F	de Pago go Local go Local	Limpiar	>	Servicio Pago a Terceros Pago a Proveedores Pago a Terceros Pago de Nominas Pago de Servicios Pago de Tarjetas	Limplar	
Ca	ncelar					Siguiente

Nota: Los pagos que se pueden realizar son "Pago a proveedores", "Pago a Terceros" y "Pago de Nóminas".

La información contenida en este documento es propiedad Banco Pichincha y solo puede ser utilizada con fines informativos para la persona a la que ha sido dirigida y entregada. Esta información no puede ser distribuida ni copiada total o parcialmente por ningún medio sin la autorización de BANCO PICHINCHA C.A.



2.4. Al dar clic se habilitará una ventana en la que aparecerá:

- Información del Servicio
- Información del Ordenante
- Datos del Beneficiario

#	Ordenes Cobros Pagos	Reportes		Θ				
Crea	ar Pago > Pago a Te	rceros 🚯		1. Seleccionar Pago / 2. Detalles de Pago / 3. Verificar Page				
Informacion del Servicio								
Moneda Dolar estadounidense		Forma de Pago* Seleccionar Forma de Pago	•					
₹ In	formacion del Ordenant	е						
▼D	atos del Beneficiario / D	eudor						
Atra	15			Venticar				

- **2.5.** En **"Información del Servicio**" da clic en **"Forma de Pago**" y selecciona la que se encuentran habilitada.
- Transferencias Banco Pichincha
- <u>Transferencias Interbancarias</u>

ŵ	Ordenes Cobros I Pagos Reportes		0
Crea	ar Pago > Pago a Terceros 🚯	1. Seleccionar Pago / 2. Detalles de Pago / 3. Verificar Pago	
Info	rmacion del Servicio		
Mon	eda	Forma de Pago*	
Dola	r estadounidense	Seleccionar Forma de Pago 🔹	
		Seleccionar Forma de Pago	
.≖ Ir	formacion del Ordenante	Cheque (USD)	
		Efectivo (USD)	
▼ D	atos del Beneficiario / Deudor	Transferencias Banco Pichincha (USD)	
Atra	15	Transferencias Interbancarias (USD)	Verificar

Nota: En el campo "Moneda" vendrá preseleccionado dólar estadounidense.

Página 8|21

La información contenida en este documento es propiedad Banco Pichincha y solo puede ser utilizada con fines informativos para la persona a la que ha sido dirigida y entregada. Esta información no puede ser distribuida ni copiada total o parcialmente por ningún medio sin la autorización de BANCO PICHINCHA C.A.



3. Transferencias Banco Pichincha e Interbancarias

3.1. En **"Información del Ordenante"**, da clic en **"Cuenta Ordenante"** selecciona la cuenta que se despliega de la lista desplegable de opciones que se habilita.

Crear Pago > Pago a Proveedo	ores 🚯			🗸 1. Seleccionar P.	ago / 2. Detalles de Pago / 3.	Verificar Pago
Informacion del Servicio						
Moneda		Forma de Pago*				
Dolar estadounidense		Transferencias Banco Pichincha (USD)	•			
▲ Informacion del Ordenante Cuenta Ordenante*		Referencia [*]		Fecha Ejecucion		
Selecciona una cuenta	-	Pago a Proveedores		01/30/2025	#	
Selecciona una cuenta	^			Hora Maxima de Apr	obacion	
12XXXXXXX				19:59:59		
12XXXXXXX						
12XXXXXXXX						
12XXXXXXXX						
12XXXXXXXX	Ŧ	Email				

Nota: Las cuentas que se muestran son las que se encuentren guardadas para el usuario.

3.2. En **"Referencia"**, ingresa un texto de hasta 20 caracteres alfanuméricos para diferenciar la orden de pago.

Crear Pago > Pago a Proveedores 🚯		1. Seleccionar Pago / 2. Detalles de Pago / 3. Verificar Pago
Informacion del Servicio		
Moneda Dolar estadounidense	Forma de Pago* Transferencias Banco Pichincha (USD)	
▲ Informacion del Ordenante		
Cuenta Ordenante* 12XXXXXXXXXX	Referencia* Pago a Proveedores	Fecha Ejecucion 01/30/2025 Hora Maxima de Aprobacion en el dia : 19:59:59

Nota: En fecha de ejecución se marca el día actual en el que se está realizando el pago, por ende, no se deberá modificar.

La información contenida en este documento es propiedad Banco Pichincha y solo puede ser utilizada con fines informativos para la persona a la que ha sido dirigida y entregada. Esta información no puede ser distribuida ni copiada total o parcialmente por ningún medio sin la autorización de BANCO PICHINCHA C.A.



3.3. En la pestaña **"Datos del Beneficiario"**, selecciona **"Nombre Beneficiario"** e ingresa el nombre del usuario. Luego, escribe el correo electrónico del beneficiario en el campo **"Email"**.

▲ Datos del Beneficiario	
Nombre Beneficiario	Email correo ip@pichincha.com
Receiving Account	
Enter Keyword or %	
Datos Adicionales del Beneficiario Telefono celular	
+593	

Nota: En caso de tener guardado al beneficiario, puedes buscarlo con una palabra clave o "%" y los datos se completarán automáticamente.

3.4. Escribe la cuenta del beneficiario la cual contiene 10 caracteres numéricos en **"Receiving Account".** Recuerda que moneda y tipo de cuenta ya estarán preseleccionados.

▲ Datos del Beneficiario	
Nombre Beneficiario*	Email
Receiving Account*]
Nombre de institucion financiera* Enter Keyword or %	
▲ Datos Adicionales del Beneficiario Telefono celular +593	

3.5. Escribe **en "Nombre de Institución Financiera"** el nombre del banco al que se va a realizar el pago.

 Datos del Beneficiario 	
Nombre Beneficiario*	Email
Nombre	correo op@pichincha.com
Receiving Account* 12XXXXXXXXX Nombre de institucion financiera* Enter Keyword or %	
 Datos Adicionales del Beneficiario 	
Telefono celular	
+593	

La información contenida en este documento es propiedad Banco Pichincha y solo puede ser utilizada con fines informativos para la persona a la que ha sido dirigida y entregada. Esta información no puede ser distribuida ni copiada total o parcialmente por ningún medio sin la autorización de BANCO PICHINCHA C.A.



3.6. En la sección "Datos Adicionales del beneficiario", escribe el "Teléfono Celular".

▲ Datos del Beneficiario		
Nombre Beneficiario [*] Nombre	Email correo	pp@pichincha.com
Receiving Account* 12XXXXXXX		
Nombre de institucion financiera*		
 Datos Adicionales del Beneficiario 		
Telefono celular * +593 oaxxxxxxxx		

Nota: Este campo es obligatorio y debe contener 10 caracteres.

3.7. En el campo "Monto", ingresa el valor a pagar.

Monto*	
2,465.00	
Tipo de Identificación*	Nro de Identificación*
Seleccionar	• 12XXXXXXXX
Tipo de Cuenta*	Contrapartida (Mandatorio)*
Seleccionar	•
Vigencia (Solo aplica para Efectivo y Cheque)	
Atras	Verificar

- **3.8.** Al seleccionar **"Tipo de Identificación"**, se desplegará una lista de opciones para elegir y luego completar el campo **"Nro de Identificación"** según corresponda.
- Cedula: 10 dígitos numéricos
- Pasaporte: Caracteres Alfanuméricos
- RUC: 13 dígitos Completa "Identificación" según corresponda.

→ Datos Adicionales del Beneficiario	
Monto* 2,465.00 Tipo de Identificación* Cedula	Nro de Identificación* 12XXXXXXXX
Selectionar	Contrapartida (Mandatorio)*
Pasaporte	
RUC	
Atras	Verificar

La información contenida en este documento es propiedad Banco Pichincha y solo puede ser utilizada con fines informativos para la persona a la que ha sido dirigida y entregada. Esta información no puede ser distribuida ni copiada total o parcialmente por ningún medio sin la autorización de BANCO PICHINCHA C.A.



3.9. Selecciona "Tipo de cuenta" donde podrás elegir entre las opciones disponibles.

- Cuenta de Ahorros
- Cuenta Corriente

Datos Adicionales del Beneficiario Monto*	
2,465.00	
Tipo de Identificación* Cedula	Nro de Identificación* 12XXXXXXXX
Tipo de Cuenta* Cuenta Ahorros	Contrapartida (Mandatorio)*
Cuenta Ahorros Cuenta Corriente	
Atras	Verificar

3.10. Escribir la "Contrapartida" y dar clic en "Verificar".

 Datos Adicionales del Beneficiario 	
Monto*	
2,465.00	
Tipo de Identificación*	Nro de Identificación*
Seleccionar	• 12XXXXXXX
Tipo de Cuenta*	Contrapartida (Mandatorio) *
Seleccionar	•
Vigencia (Solo aplica para Efectivo y Cheque)	
Atras	Verificar

Nota: En contrapartida se recomienda utilizar el RUC o alguna referencia para identificar el pago.

3.11. Verifica que la información sea correcta y da clic en "Enviar".

Informacion del Servicio		
Servicio Transferencias Banco Pichincha	Moneda de Pago Dolar estadounidense	
 Informacion del Ordenante 		
Cuenta Ordenante AHO12XXXXXXXX USD	Referencia Pago de Nominas	Effective Date 06/03/2025 Hora Maxima de Aprobacion en el dia 19:59:59
▲ Datos del Beneficiario		
Nombre Beneficiario Nombre	Cuenta 12XXXXXXXX	
Codigo Beneficiario Correo Electronico correo p@pichincha.com	Codigo de Institucion Financiera 0010 Nombre de institucion financiera Banco Pichincha Ecuador	

La información contenida en este documento es propiedad Banco Pichincha y solo puede ser utilizada con fines informativos para la persona a la que ha sido dirigida y entregada. Esta información no puede ser distribuida ni copiada total o parcialmente por ningún medio sin la autorización de BANCO PICHINCHA C.A.



 Datos Adicionales del Beneficiario 		
Detalles de Contacto del beneficiario		
Direccion 1	Direccion 2	
Direccion 3	Telefono celular osxxxxxxxx	
Monto Total		
Transaccion : 10.00		
Tipo de Identificación Cedula	Identificación 12XXXXXXX	
Tipo de Cuenta Cuenta de Ahorros	Contrapartida del Item [*] JSDJAJK	
Vigencia de la orden		
Atras Cerrar		Enviar

3.12. Validar el código de operación que llega al aplicativo móvil Pichincha Token y dar clic en "Validar".

Crear pago > Pago a Terceros 🕕		✓ 1. Seleccionar Pago / ✓ 2. Detailes del pago / 3. Verificar pago
Informacion del Servicio		
Forma de pago Transferencias Banco Pichincha	Validacion de operacion	
Informacion del Ordenante Cuenta Ordenante 12XXXXXXXX USD	Valida tu operación ingresando los 6 dígitos que debes generar desde la Aplicación Clave Digital Empresas.	ha de Inicio 102/2025 a máxima de aprobación en el día 89:5:59 a restricto Tunno
▲ Datos del Beneficiario	Valdar Cancelar	naction type: tdito
Nombre Beneficiario Nombre usuario	(Checking Account ,USD)	Cargo A OUR

3.13. A continuación, se podrá visualizar el pago en la parte de Centro de Pagos

	BANCO PICHINCHA		Enlaces Ra	pidos 👻 🛛 🗧	Notificaciones 👻 📔	May 12, 2025 1	0:45:01 AM ECT	[Nombre Usuario]	Cerrar Sesion
*	Ordenes Cobros Pagos	Reportes						A partir de 10:44 AN	AECT 2 0 0
Orde	Centro de Cobros y Pagos	Centro	de Cobros y E	Pagos				风	Pago Individual
Ofue	Administracion de beneficiario	IS	de Cobros y r	ayus					
- T	Filtros Fecha de Creacion :	07/05/2025 - 09	(05/2025						
									Ver 50 -
Elir	ninar Aprobar Rechazar	r Revertir	Verificar						
	Acciones Nro. Orden	Referenc	ia Cuenta	Ordenante No	ombre Beneficiario / I	Monto Total	items. Estado	Tipo de Pa	go Serv
	Seleccionar - 25050900HM	1 Pago a Pr	oveedores 12XXXXXX	XX [No	ombre Beneficiario	\$ 0.01	1 Envio Pend	iente Pago Local	Page
		•							Þ
		€ P	rimero Anterior F	Pagina 1	de 1 Siguiente	Ultimo 🕨		Mos	strando 1 - 1 de 1

La información contenida en este documento es propiedad Banco Pichincha y solo puede ser utilizada con fines informativos para la persona a la que ha sido dirigida y entregada. Esta información no puede ser distribuida ni copiada total o parcialmente por ningún medio sin la autorización de BANCO PICHINCHA C.A.



4. Transferencias Cuentas Propias

4.1. En el apartado de "Ordenes Cobros | Pagos" da clic en "Pago Individual".

•	BANCO PICHINCHA			Enlaces Rapidos -	5 Notificaciones ▼	May 12, 2025 1	0:45:01	AMECT 🕨	Nombre Usuario]	Cerrar Sesion
*	Ordenes Cobr	os Pagos	Reportes					A p	artir de 10:44 AM E	ст 😄 👲 🧕
Orde	Centro de Cob	ros y Pagos	Contre	a da Cabraa y Bagar					A 🛃	Pago Individual
Orde	Administracion	de beneficiario	s	o de Cobros y Pagos	>					
- T	Filtros Fecha	de Creacion :	07/05/2025 - 0	9/05/2025						
										Ver 50 -
Eli	minar Aproba	Rechaza	r Revertir	Verificar						
	Acciones	Nro. Orden	Referen	cia Cuenta Ordenan	te Nombre Beneficiario / I	Monto Total	items	Estado	Tipo de Pago	Serv
	Seleccionar -	25050900HN	M Pago a F	Proveedores 12XXXXXXXX	[Nombre Beneficiario	\$ 0.01	1	Envio Pendiente	Pago Local	Page
										Þ
			4	Primero Anterior Pagina	1 de 1 Siguiente	e Ultimo 🕨			Mostra	ndo 1 - 1 de 1

4.2. En "Tipo de Pago" selecciona "Transferencia de Cuenta", en "Servicio" da clic en "Transferencias entre mis cuentas" y da clic en "Siguiente".

Crear Pago					1. Seleccionar Pago / 2.	Detalles del Pago 3. Verificar Pago
Cancelar						Siguiente
Crear Pago Usando: Formulario Beneficiario						
Tipo de Pago Transferencia de Cuenta Transferencia de Cuenta Pago Local	Limpiar	>	Servicio Transferencias entre mis cuentas Transferencias entre mis cuentas	Limpiar 5 5		
Cancelar						Siguiente

Página 14|21

La información contenida en este documento es propiedad Banco Pichincha y solo puede ser utilizada con fines informativos para la persona a la que ha sido dirigida y entregada. Esta información no puede ser distribuida ni copiada total o parcialmente por ningún medio sin la autorización de BANCO PICHINCHA C.A.



4.3. En "Información del Ordenante" selecciona la cuenta de la que se debitará el pago en "Cuenta Ordenante". Escribe una "Referencia" de 20 caracteres que te permita identificar el pago.

Crear Pago > Transferencias entre mis	cue 0	✓ 1. Seleccionar Pago / 2. Detailes de Pago / 3. Verificar Pago
Informacion del Ordenante		
Moneda de Pago Dolar estadounidense	Forma de Pago Transferencia entre Cuentas (USD)	_
Cuenta Ordenante*	Referencia de Pago	Fecha Ejecucion
Selecciona una cuenta 12XXXXXX 0.00		Tu transaccion se procesara mañana si apruebas luego de : 23.59.59
Atras		Verificar

4.4. En "Datos del Beneficiario / Deudor" selecciona la cuenta a la que se realizará el pago en "Cuenta Beneficiario".

▲ Datos del Beneficiario / Deudor	
Cuenta Beneficiario*	
12XXXXX - 12XXXXX USD) -	
Selecciona una cuenta	
12XXXXX - (12XXXXX (USD)	
12XXXXX - 12XXXXX (USD)	
:12XXXXX POSICIONCONSOLIDADA-12XXXXX I	Verificar
12XXXXX - (12XXXXX (USD)	
12XXXXX - 12XXXXX (USD)	

4.5. Escribe el monto a transferir y da clic en "Verificar".

Datos del Beneficiario / Deudor	
Cuenta Beneficiario* 12XXXXX - :12XXXXX (USD)	
Monto*]
Atras	Venticar

La información contenida en este documento es propiedad Banco Pichincha y solo puede ser utilizada con fines informativos para la persona a la que ha sido dirigida y entregada. Esta información no puede ser distribuida ni copiada total o parcialmente por ningún medio sin la autorización de BANCO PICHINCHA C.A.



4.6. Verifica que la información ingresada sea correcta y da clic en "Enviar".

Crear Pago > Transferencias ent	re mis cue 🚯	✔ 1. Seleccionar Pago / ✔ 2. Detailes de Pago / 3. Verificar Pago
Informacion del Ordenante		
Moneda de Pago Dolar estadounidense Cuenta Ordenante : 12XXXXX , 12XXXXX , USD	Servicio Transferencia entre Cuentas Referencia de Pago Transferencias entre	Fecha de Inicio 07/05/2025 Tu transaccion se procesara mañana si apruebas luego de 23:59:59
 Detalles del beneficiario 		
Cuenta Beneficiario (12XXXXX - /12XXXXX (USD) [Nombre Beneficiario	Monto Total : 0.01	
Atras Cerrar		Envar

4.7. Automáticamente se visualizará el pago pendiente de aprobación en la pantalla principal.

rdenes Cobros Pagos / Centro de Cobros y Pagos								
▲ ▼ Filtros								
Filtros Guardados	Estado	F	Fecha de Inicio Recurrencia (Mas	s reciente) 💌				
Selecciona Filtro -	Todo Seleccionado	*	07/04/2025 to 07/05/2025	#			Mas filtros	
Eliminar Aprobar Rechazar	Revertir Verificar						Ver 10 -	
Eliminar Aprobar Rechazar	Revertir Verificar ante Referencia	Nro. Orden	Nombre Beneficiario /	Monto Total	items.	Estado	Ver 10 -	
Eliminar Aprobar Rechazar Acciones Cuenta Ordena Seleccionar • 12XXXXX	Revertir Verificar ante Referencia Transferencias entre	Nro. Orden 25050701QZ.	Nombre Beneficiario / [Nombre Beneficiario	Monto Total \$ 0.01	items. 1	Estado Aprobacion Pendiente	Ver 10 • Tipo de Pago Transferencia	
Eliminar Aprobar Rechazar Acciones Cuenta Ordenu Seleccionar • 12XXXXX Seleccionar • 12XXXXX	Reverir Verificar ante. Referencia Transferencias entre Pago a Terceros	Nro. Orden 25050701QZ 25050701QZ	Nombre Beneficiario / [Nombre Beneficiario [Nombre Beneficiario	Monto Total \$ 0.01 \$ 20.00	items- 1 1	Estado Aprobacion Pendiente Envio Pendiente	Ver 10 • Tipo de Pago Transferencia 4 Pago Local	

La información contenida en este documento es propiedad Banco Pichincha y solo puede ser utilizada con fines informativos para la persona a la que ha sido dirigida y entregada. Esta información no puede ser distribuida ni copiada total o parcialmente por ningún medio sin la autorización de BANCO PICHINCHA C.A.



5. Aprobación, Rechazo y Cancelar Ordenes de Pago

5.1. En caso de ser Aprobador se habilitarán 2 botones para: Aprobar o Rechazar las ordenes creadas. Selecciona la orden en el costado izquierdo.

Orde	rdenes Cobros Pagos / Centro de Cobros y Pagos								🖾 🕹
- T	Filtros Fech	a de Creacion : 01/05	/2025 - 07/05/2025						
									Ver 200 -
Elin	ninar Aproba	ar Rechazar	Revertir Verificar						
	Acciones	Referencia	Cuenta Ordenante.	Nombre Beneficiario /	Monto Total	items.	Estado	Tipo de Pago	Servicio
	Seleccionar •	123123	12XXXXXXXX		\$ 24,226.33	6	Proceso mixto	Pago Local	Pago a Terceros
	Seleccionar +	9	12XXXXXXXX	(Nombre Empresa)	\$ 1.50	1	Procesado	Pago Local	Retenciones Client
	Seleccionar •	303	12XXXXXXXX	[Nombre Empresa]	\$ 10.00	1	Procesado	Pago Local	Retenciones Client
	Seleccionar +	PAGOPANVAL01	12XXXXXXX	[Nombre Empresa]	\$ 41.44	1	Procesado	Pago Internacional	Pagos Internaciona
	Seleccionar •	REF0101	12XXXXXXXX	[Nombre Empresa]	\$ 1,236.81	1	Mi Aprobacion Pe	Pago Internacional	Pagos Internaciona

5.2. Para aprobar se visualizará la siguiente pantalla, da clic en "Autorizar".

Order	rdenes Cobros Pagos / Centro de Cobros y Pagos							
- T	Filtros Fecha	a de Creacion : 01/05	/2025 - 07/05/2025					
Elim	inar Aproba	r Rechazar	Reverir Verificar	Ver 200 +				
	Acciones	Referencia	Cuenta Ordenante Nombre Beneficiario / Monto Total items. Estado Tipo de Pago	Servicio				
	Seleccionar •	123123	12XXXXX S 24 226 33 6 Proceso mixto Pago Local	Pago a Terceros 🔺				
	Seleccionar •	9	Confirmacion de Aprobacion	Retenciones Client				
	Seleccionar •	303	Sr No Referencia Cuenta Ordenante Nombre Beneficiario / Monto Total	Retenciones Client				
	Seleccionar *	PAGOPANVAL01	1 REF0101 12AAAAAAA [Nombre Beneficiario \$1,236.81	Pagos Internaciona				
	Seleccionar *	REF0101	Cancelar	Pagos Internaciona				

La información contenida en este documento es propiedad Banco Pichincha y solo puede ser utilizada con fines informativos para la persona a la que ha sido dirigida y entregada. Esta información no puede ser distribuida ni copiada total o parcialmente por ningún medio sin la autorización de BANCO PICHINCHA C.A.



5.2.1. En caso de querer aprobar más de una orden se deberá seleccionar las ordenes de pago dando clic en los cuadros que se encuentran al costado izquierdo las órdenes y dar clic en "Aprobar".

TH	-ilters Entry	Date : 21/03/2025							
									View 10 -
Disca	ard Approv	e Reject Reve	erse Verify						
Disca	Approv Actions	e Reject Reve Batch Reference	erse Verify Sending Account	Receiver Name	Amount	Count	Status	Payment Type	Paym
Disca	Actions Select -	e Reject Reve Batch Reference PRO21MASIVO	Sending Account	Receiver Name	Amount \$ 199.50	Count 2	Status Pending My Appro	Payment Type Mixed	Paym Pago a

5.2.2. Verifica que las ordenes estén correctas y da clic en "Approve (Aprobar)".

					10.5	tion Domini			View 10 •
		_		Арр	proval Confirma	tion Popup			
	rd Approv	re Rejec	Sr No	Batch Reference	Sending Account	Receiver Name	Amount		
2	Actions	Batch Rel	1	POVEINDV21	12XXXXXXX	Nombre Beneficiario	\$ 1,233.00	Payment Type	Paymer
3	Select -	PRO21MA			407777777		A 100 F0	Mixed	Pago a
3	Select -	POVEIND	2	PRO21MASIVO	12000000		\$ 199.50	Mixed	Pago a

5.3. Para rechazar se visualizará la siguiente pantalla, escribe el motivo de rechazo y selecciona "Ok".

Orde	nes Cobro	s Pagos / Ce	ntro de Cobros	s y Pagos				A 🛃
- T	Filtros Fecha	de Creacion : 01/05/202	25 - 07/05/2025					
								Ver 200 +
Elin	ninar Aproba	r Rechazar Re	evertir Verificar					
	Acciones	Referencia	Cuenta Ordenante	Nombre Beneficiario / Monto Total	items.	Estado	Tipo de Pago	Servicio
	Seleccionar *	OTRASMUSD1	12XXXXXXXX	Nombre Beneficiario \$ 1,726.83	1	Eliminado	Pago Internacional	Pagos Internaciona 🛦
	Seleccionar *	OTRB1	12XXXXXXXX	Comentario de Rechazo	0	liminado	Pago Internacional	Pagos Internaciona
	Seleccionar *	OTR1	12XXXXXXXX	Por favor ingrese comentario de rechazo		liminado	Pago Internacional	Pagos Internaciona
	Seleccionar *	final	12XXXXXXXX	1		rocesado	Pago Local	Carga Archivo Cob
	Seleccionar *	COMPROBANTE	12XXXXXXXXX			rocesado	Pago Local	Carga Archivo Cob
	Seleccionar •	Pagos Internacionale	12XXXXXXXXX	Cancelar	Ok	bebitado	Pago Internacional	Pagos Internaciona

La información contenida en este documento es propiedad Banco Pichincha y solo puede ser utilizada con fines informativos para la persona a la que ha sido dirigida y entregada. Esta información no puede ser distribuida ni copiada total o parcialmente por ningún medio sin la autorización de BANCO PICHINCHA C.A.



5.4. Valida la operación con el código que te llegará a tú aplicación móvil Pichincha Token y da clic en **"Validar"**.



5.5. Para cancelar una orden programada da clic en "Seleccionar" y en las opciones que se despliegan a continuación da clic en "Cancelar".

limir	ar Aproba	r Rechazar Re	vertir Verificar						
	Acciones	Referencia	Cuenta Ordenante	Nombre Beneficiario	Monto Total	items.	Estado	Tipo de Pago	Servicio
	Seleccionar -	Cinterbacarios1/02	12XXXXX	[Nombre Beneficiario	\$ 77,886.00	1	Procesado	Pago Local	Carga Archivo Cot
	Seleccionar 👻	CinterbancarioH1701	12XXXXX	[Nombre Beneficiario	\$ 197.22	1	Procesado	Pago Local	Carga Archivo Col
	Seleccionar -	Cinterbancario1701	12XXXXX	[Nombre Beneficiario	\$ 495.00	1	Procesado	Pago Local	Carga Archivo Col
	Seleccionar •	CinterbancarioH1601	12XXXXX	[Nombre Beneficiario	\$ 26.20	1	Procesado	Pago Local	Carga Archivo Col
	Seleccionar -	Cinterbancarios1601	12XXXXX	[Nombre Beneficiario	\$ 315.00	1	Procesado	Pago Local	Carga Archivo Col
	Seleccionar 👻	Pago a Terceros	12XXXXX	[Nombre Beneficiario	\$ 1.00	1	Envio al proceso	Pago Local	Pago a Terceros
	Ver Detalle	1501	12XXXXX	[Nombre Beneficiario	\$ 700.00	1	Aprobacion Pendi	Pago Local	Carga Archivo Col
	Ver Historial		(200000/	Nombre Repeticiario					
	Cancelar	ancarioH1502	12XXXXX	Infolinging Demendianto	\$ 77.22	1	Procesado	Pago Local	Carga Archivo Cot
1	Seleccionar -	CinterbacarioH1501	12XXXXX	[Nombre Beneficiario	\$ 26.20	1	Procesado	Pago Local	Carga Archivo Col

La información contenida en este documento es propiedad Banco Pichincha y solo puede ser utilizada con fines informativos para la persona a la que ha sido dirigida y entregada. Esta información no puede ser distribuida ni copiada total o parcialmente por ningún medio sin la autorización de BANCO PICHINCHA C.A.



5.6. Una vez cancelada la orden deberás volver a aprobar la misma dando clic en el costado izquierdo de la orden y en "Aprobar".

Elimi	nar Aproba	r Rechazar Rev	vertir Verificar						
]	Acciones	Referencia	Cuenta Ordenante	Nombre Beneficiario	Monto Total	items.	Estado	Tipo de Pago	Servicio
]	Seleccionar •	Cinterbacarios1702	12XXXXX	[Nombre Beneficiario	\$ 77,886.00	1	Procesado	Pago Local	Carga Archivo Cob
	Seleccionar •	CinterbancarioH1701	12XXXXX	[Nombre Beneficiario	\$ 197.22	1	Procesado	Pago Local	Carga Archivo Cob
]	Seleccionar •	Cinterbancario1701	(12XXXXX	[Nombre Beneficiario	\$ 495.00	1	Procesado	Pago Local	Carga Archivo Cob
]	Seleccionar -	CinterbancarioH1601	12XXXXX	[Nombre Beneficiario	\$ 26.20	1	Procesado	Pago Local	Carga Archivo Cob
	Seleccionar -	Cinterbancarios1601	12XXXXX	[Nombre Beneficiario	\$ 315.00	1	Procesado	Pago Local	Carga Archivo Cob
1	Seleccionar •	Pago a Terceros	212XXXXX	[Nombre Beneficiario	\$ 1.00	1	Pendiente de Apro	Pago Local	Pago a Terceros
]	Seleccionar 👻	Cjunto1501	12XXXXX	[Nombre Beneficiario	\$ 700.00	1	Aprobacion Pendi	Pago Local	Carga Archivo Cob
	Seleccionar •	CinterbancarioH1502	212XXXXX	2 [Nombre Beneficiario	\$ 77.22	1	Procesado	Pago Local	Carga Archivo Cob
		•							

5.7. A continuación, el estado cambiará a "Cancelado".

Seleccionar •	CinterbancarioH1601	12XXXXX	[Nombre Beneficiario	\$ 26.20	1	Procesado	Pago Local	Carga Archivo Cob
Seleccionar •	Cinterbancarios1601	12XXXXX	[Nombre Beneficiario	\$ 315.00	1	Procesado	Pago Local	Carga Archivo Cobi
Seleccionar •	Pago a Terceros	12XXXXX	[Nombre Beneficiario	\$ 1.00	1	Cancelado	Pago Local	Pago a Terceros
Seleccionar •	Cjunto1501	12XXXXX	[Nombre Beneficiario	\$ 700.00	1	Aprobacion Pendi	Pago Local	Carga Archivo Cob
Seleccionar •	CinterbancarioH1502	12XXXXX	[Nombre Beneficiario	\$ 77.22	1	Procesado	Pago Local	Carga Archivo Cob
		Primero Ant	erior Pagina 1 de 2	Siguiente	Ultimo			Mostrando 1 - 10 de 19

Página 20|21

La información contenida en este documento es propiedad Banco Pichincha y solo puede ser utilizada con fines informativos para la persona a la que ha sido dirigida y entregada. Esta información no puede ser distribuida ni copiada total o parcialmente por ningún medio sin la autorización de BANCO PICHINCHA C.A.

¿Cómo podemos ayudarte?

PBX (02) 2999 999, Opción 3 🖂 empresas@pichincha.com

- www.<mark>pichincha</mark>.com -

