

Banca web

Manual de usuario

Manual de Banca web

Banca web es un sistema de banca en línea que te permite realizar transacciones y acceder a información a través de cualquier dispositivo desde cualquier lugar facilitando la realización de operaciones bancarias.

¿Cómo ingreso?

Para utilizar Banca web, debes ingresar a través de www.pichincha.com; una vez en el sitio selecciona la opción Acceso clientes y Banca Web.



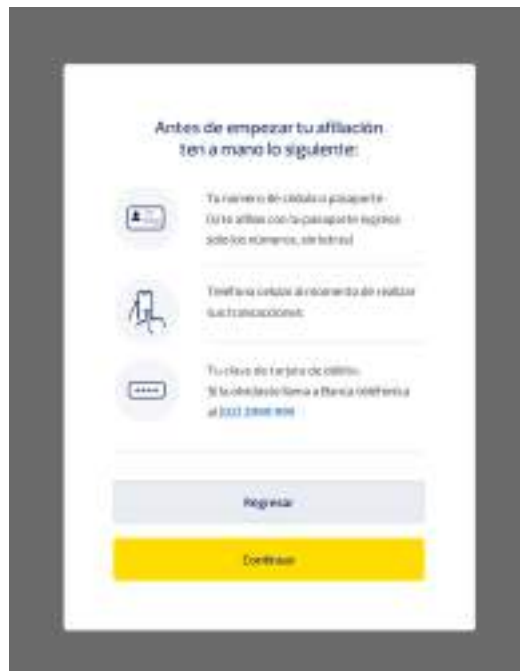
¿Cómo afiliarse a Banca web?

Para afiliarse y poder crear tu usuario y contraseña, sigue los siguientes pasos:

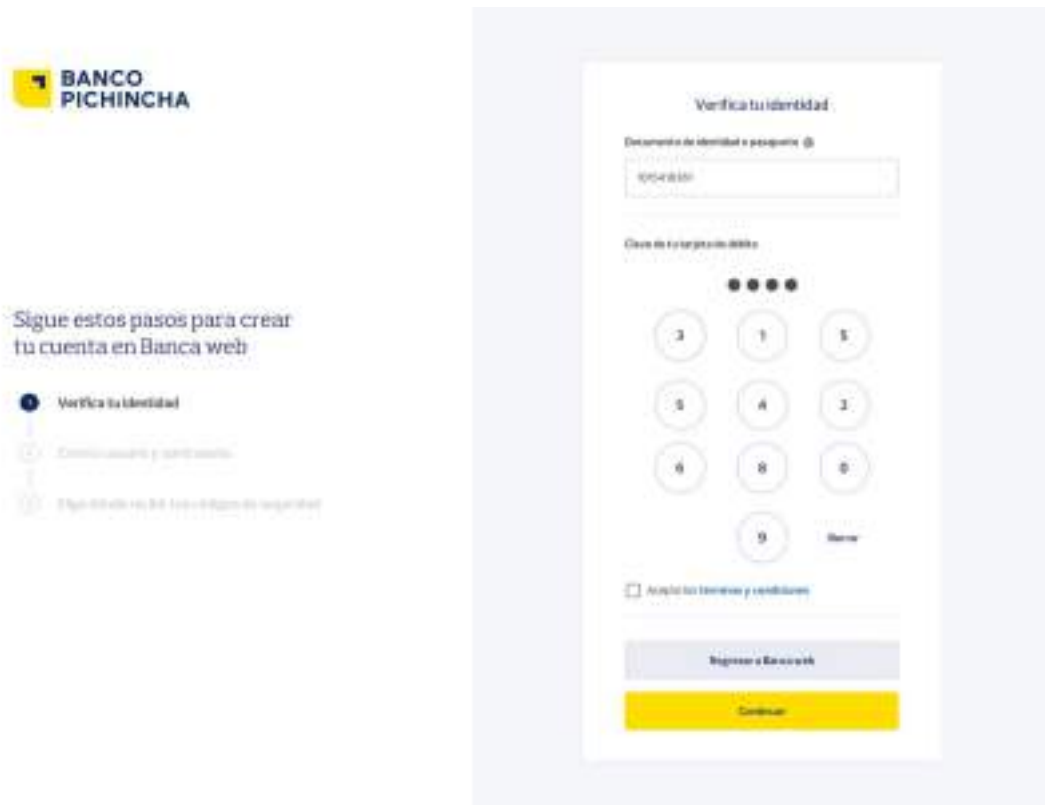
1. Ingresa a **www.pichincha.com** y selecciona Acceso clientes - Banca Web. Es importante que verifiques, en la parte superior izquierda, que la dirección de la página empiece con **https://**. La letra **s** en la URL significa que estás en un sitio web seguro.
2. Haz clic sobre la opción "Registrarse ahora".



3. Para afiliarte, ten a la mano tu cédula, teléfono celular y la clave de tu tarjeta de débito. Una vez que estés preparado haz clic en “continuar”.



4. Ingresa el número de cédula o pasaporte y la clave de tu tarjeta de débito mediante el teclado virtual. Verifica que tus datos estén correctos, clic en continuar.



- Una vez registrado, en la siguiente pantalla deberás crear un usuario y clave, que cumpla con las características de seguridad señaladas. Una vez ingresado, presiona el botón “Continuar”.

La imagen muestra una interfaz de usuario de Banco Pichincha. En la parte superior izquierda, se encuentra el logo del banco con el texto "BANCO PICHINCHA" y "En confianza." debajo. El contenido principal de la pantalla está dividido en dos secciones. La sección de la izquierda contiene un título "Sigue estos pasos para crear tu cuenta en Banca web" y una lista de pasos numerados: 1. Verifica tu identidad (con un ícono verde), 2. Crea tu usuario y contraseña (con un ícono azul y seleccionado), y 3. Sigue los pasos para validar los códigos de seguridad (con un ícono gris). La sección de la derecha es un formulario titulado "Crea tu usuario y contraseña". Incluye campos de entrada para "Usuario" (con un ícono de ojo para alternar visibilidad), "Contraseña" y "Confirma tu contraseña". Debajo de estos campos, se muestran los requisitos de la contraseña: "Tu contraseña debe cumplir con:" y una lista de ítems: "Tener de 8 a 16 caracteres", "Incluir una letra minúscula y mayúscula", y "Incluir al menos un carácter especial". Al final del formulario, hay un botón gris "Regístrate" y un botón amarillo "Continuar".

Por tu seguridad, te solicitamos que tu contraseña tenga las siguientes características para que sea más segura.

Recomendaciones para crear tu usuario y clave

El nombre de usuario debe tener de 8 a 12 caracteres. Debe incluir mínimo una mayúscula, minúscula y un número.

La contraseña debe tener 8 a 16 caracteres. Debe incluir mínimo una mayúscula, minúscula y un número; y puede contener caracteres especiales.

Algunos ejemplos:

PablitoSegura08

Pedro20Perez2

46FranciscoPT

Otilbap56348

0105ffraannccoo

1p7e9d3r0o22

- Tanto para el usuario como para la clave es recomendable no utilizar fechas de cumpleaños, aniversarios, nombres, apellidos entre otros.

- Es importante que la clave debe ser diferente a la del usuario.
6. Finalmente, elige dónde quieres recibir tu código de seguridad. Si no seleccionas una opción, para finalizar haz clic en “Finalizar” para terminar el proceso.



Una vez creado tu usuario y contraseña podrás acceder a tu Banca web y realizar tus transacciones.



Ahora sí, puedes ingresar a tu Banca web.



¿Qué transacciones se pueden realizar dentro de Banca web?

En Banca web puedes realizar transacciones como: consultas, transferencias directas e interbancarias a otras instituciones financieras, pago de tarjetas de crédito, pago de servicios, recargas, referencias bancarias, entre otras.

¿Cómo realizar transferencias y pagos a través de este canal?

Para realizar operaciones de débito de las cuentas se debe registrar un correo electrónico y/o número de celular para recibir los códigos de seguridad o Clave digital los cuales permiten realizar transacciones de manera segura. Además, se debe activar las cuentas con un monto máximo para pagos y transferencias, de acuerdo al límite establecido por el Banco. Si necesitas actualizar tus datos de correo electrónico o celular, deberás acercarte a la agencia más cercana para registrar los nuevos datos en los sistemas banco.

Menú de transacciones en Banca web

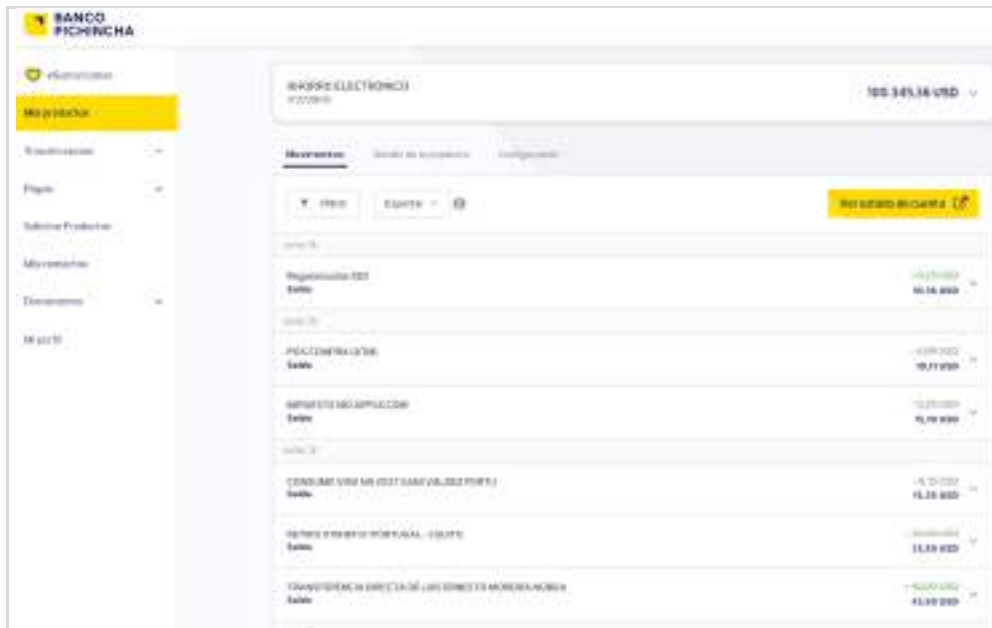
Mis productos

Te permite visualizar en una misma pantalla, todos los productos, de manera ordenada, entre cuentas, inversiones, tarjetas de crédito y créditos.

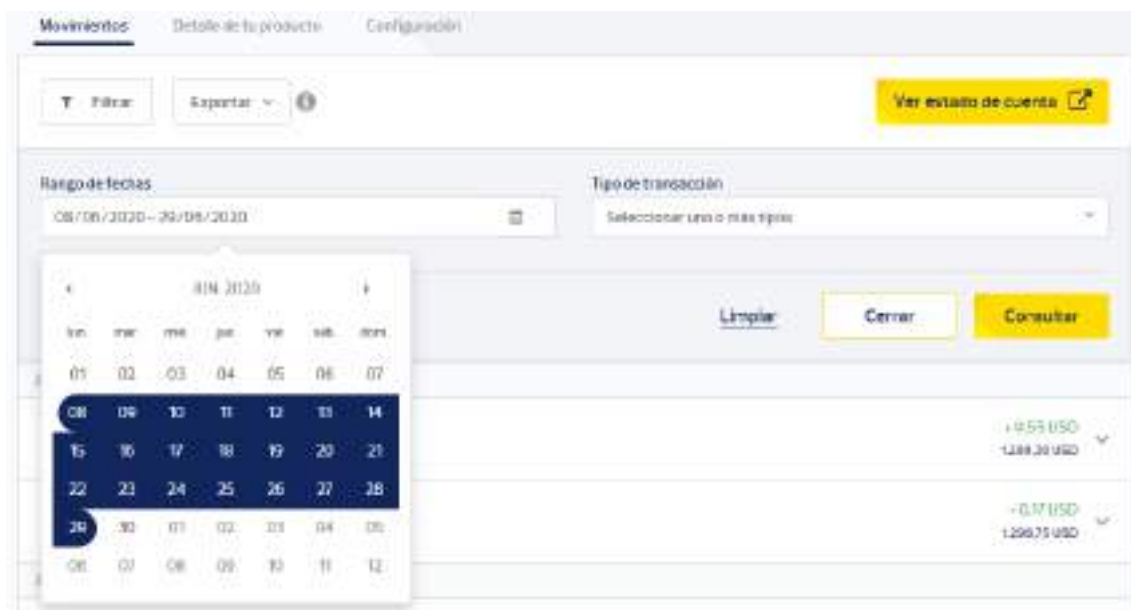


Movimientos

En la opción podrás ver el detalle de los movimientos de la cuenta. Para realizar la consulta da clic sobre el número de cuenta que deseas consultar y automáticamente el sistema desplegará los últimos 30 movimientos; también puedes consultar por rango de fechas.



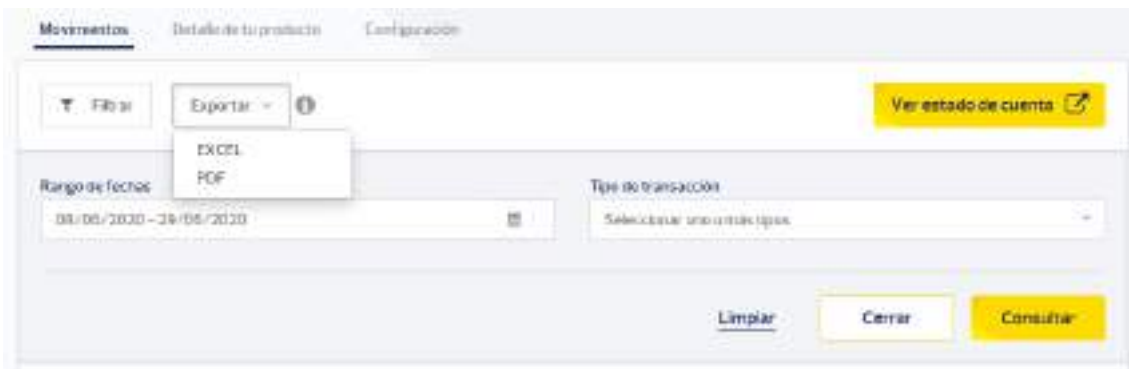
- Elige el rango de fechas entre los últimos 3 meses o hasta 1.000 registros y haz clic en consultar.



- También, puedes filtrar tus movimientos por tipo de transacción y/o por fecha. Selecciona una o varias opciones según necesites; con este filtro te facilitamos tu búsqueda de:
 - Transferencias directas.
 - Transferencias interbancarias.
 - Pago Servicios y Facturas.

Movimientos	
Rango de fechas: 08/06/2020 - 20/06/2020	
Tipo de transacción: Seleccionar uno o más tipos	
Julio 20	
Regularización ISD Saldo	- 0.16 USD 1,299.10 USD
Regularización ISD Saldo	+ 0.17 USD 1,299.75 USD

- En la parte superior junto a la información de tu cuenta aparece el saldo contable y en el detalle de movimientos puedes ver el saldo disponible.
- Si deseas guardar o imprimir los movimientos puedes hacer clic en exportar y se descargará un archivo en Excel y/ o PDF con el detalle de tus movimientos.



El archivo que se descarga en formato .csv puedes abrirlo con Excel y convertirlo en tabla realizando los siguientes pasos:

- Selecciona la columna A.
- Dirígete a la pestaña de datos y elige texto en columnas. Marca “delimitados” y haz clic en siguiente.
- Verifica en la siguiente pantalla que esté marcado solo coma y haz clic en siguiente.
- Finalmente haz clic en Finalizar y te aparecerá el formato de tabla de excel.
- Cuando descargas la opción de movimientos en PDF, se te abrirá un archivo donde podrás visualizar tus movimientos e imprimirlos fácilmente.

Ejemplo:

La imagen muestra una interfaz de usuario del Banco Pichincha con un encabezado amarillo que contiene el logo y el nombre del banco. Debajo, hay un título que dice "Tabla de servicios de Internet" y un subtítulo "Mostrar lista de movimientos de cuentas". El contenido principal es una tabla con el título "Movimientos de cuentas" que contiene varias columnas: Fecha, Tipo de Movimiento, Descripción, Débito, Crédito y Saldo. La tabla está repleta de datos de transacciones. En la parte inferior de la interfaz, se puede ver la URL "www.pichincha.com" y el código "PICHINCHA".

Nota: puedes realizar la exportación del archivo .csv que se descarga y abrirlo en Excel, desde cualquier dispositivo, con excepción de dispositivos móviles IOS.

- Hay algunos movimientos que puedes imprimir el detalle directamente eligiéndolo.

La imagen muestra un detalle de una transacción en un sistema web. Al principio, se indica "Junio 11". El título de la transacción es "TRANSFERENCIA DIRECTA DE SANCHEZ ROMERO ESTEBAN NICOLAS". A la derecha, se muestra el monto "+3.50 USD" y un icono de verificación. Debajo, el "Saldo" actualizado es "3.50 USD". El cuerpo de la transacción contiene los siguientes campos: "Número de transacción: 27197532", "Canal: APLICATIVO MOVIL", "Descripción: TRANSFERENCIA_APP", "Cuenta Ordenante: 2204245849", "Correo Electrónico de beneficiaria" (sin valor visible) y "Nombre Ordenante: SANCHEZ ROMERO ESTEBAN NICOLAS". En la esquina inferior derecha hay un botón amarillo que dice "Imprimir".

- También puedes “Ver estado de cuenta” directamente de esta pantalla

La imagen muestra una sección de una interfaz web que muestra el saldo de una cuenta. El saldo principal es "100.341,91 USD". Hay un menú desplegable con opciones "Actividad", "Estado de cuenta" y "Configuración". Debajo del menú, se ven los botones "18:01" y "Estado de cuenta". En la parte inferior derecha, hay un botón amarillo que dice "Ver estado de cuenta".

Detalle de tu producto

En la pestaña “Información”, podrás ver el tipo de productos que se está consultando, Ej.: saldo disponible, fecha de apertura, firmas autorizadas, dependiendo, sea este, una cuenta, inversión, tarjeta o crédito.

The screenshot shows the 'Detalle de tu producto' tab selected. It displays the following information:

- Movimientos** | **Detalle de tu producto** | Configuración
- Saldo contable: 1.290,30 USD
- Saldo promedio: 2.517,53 USD
- Fecha de apertura: 09/12/2019
- Estado: ACTIVO
- Tasa de interés: 0,00%

Configuración

Dentro de la pestaña “Configuración”, podrás habilitar tus cuentas para realizar transferencias en Banca web y registrar tu monto máximo para transferencias. Para configurar montos y nombre corte te solicitara código de seguridad o Clave digital.

The screenshot shows the 'Configuración' tab selected. It displays the following configuration options:

- Cuenta**
Asigna Corte ID: SALARIO
- Banca Web** (toggle on)
Límite Diario ID: 3000
- Banca Móvil** (toggle on)
Límite Diario ID: 3000

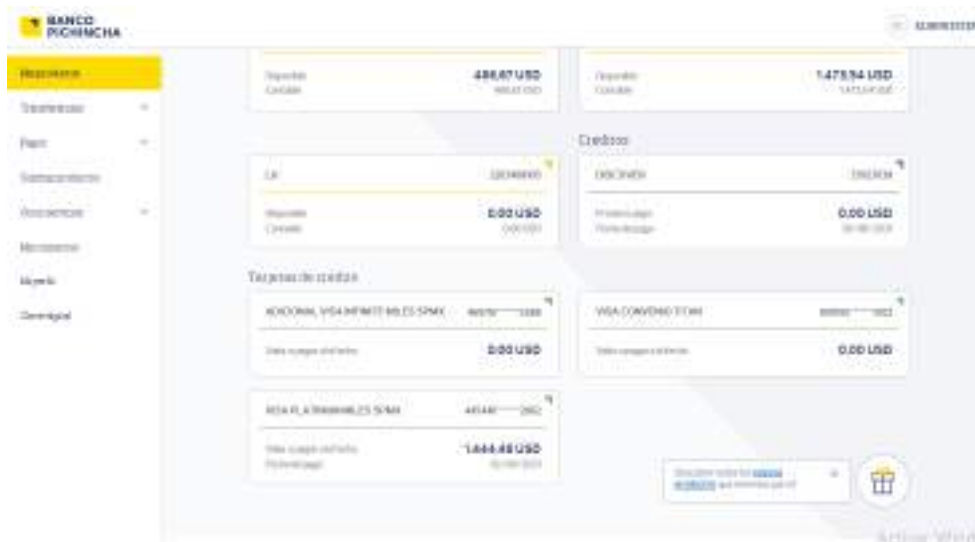
Consulta de movimientos de Tarjeta de Crédito.

En la posición consolidada del cliente se presentan todos los productos que el cliente posee, entre cuentas, créditos, inversiones también se presenta las tarjetas de crédito.

Al dar clic sobre la información de la tarjeta esta presenta los movimientos no facturados (movimientos recientes que aún no se han considerado en el último corte o estado de cuenta) de la tarjeta.

El cliente podrá visualizar toda la información de tarjetas principales y adicionales entre los registros podrá visualizar:

- Pagos
- Consumos corrientes
- Consumos diferidos activos a la fecha de la consulta
- Ajustes
- Saldos a pagar



Muestramos			
Muestramos			
Saldo actual: \$1,114.28			
Ver estado de tarjeta			
Pagos			
Fecha	Cuenta	Descripción	Monto
14/11	41700	RETRAZO HOTEL 50%	\$128
Cobros			
Fecha	Cuenta	Descripción	Monto
14/11	418700	SEDES LAKI MASHA CAJON	\$143.21
14/11	420	WINDY LMOLETO	\$128
14/11	41700	WINDY PAPA	\$127
14/11	41700	WINDY PAPA (MORCOSO)	\$128
14/11	4200	WINDY MOCOSAL	\$128

Nota: la consulta de los movimientos de tarjetas, solo se podrán visualizar para tarjetas Visa Pichincha, MasterCard Pichincha, Discover Pichincha. Para las tarjetas de Interdin estas llevaran al link de su portal de consulta.

Transferencias

En la opción “Transferencias”, realiza tus movimientos de dinero, entre cuentas Banco Pichincha, y a cuentas de otras instituciones financieras.

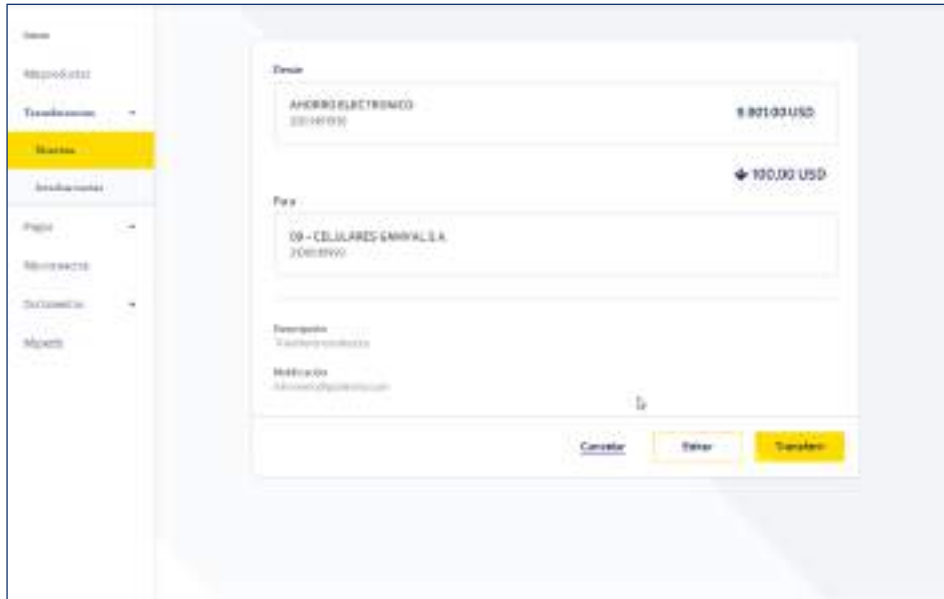
Transferencias directas: Para realizar transferencias entre cuentas Banco Pichincha, a tus propias cuentas o a terceros, debes ingresar a la opción “Directas” y sigue los siguientes pasos:

- Selecciona la cuenta de la cual deseas debitar los fondos.
- Ingresa los datos de monto.
- Si registraste como favorito el contacto beneficiario, podrás seleccionarlo; caso contrario deberás ingresar el número de cuenta a la que deseas transferir.
Siempre tendrás disponible la opción de “Guardar nuevo contacto” y así facilitar tus próximas transacciones
- Coloca una descripción.
- Si deseas podrás registrar también un correo electrónico, donde se le notificará al beneficiario sobre la transferencia realizada.

The screenshot shows the 'Transferencias' screen in the Banco Pichincha mobile app. On the left is a navigation menu with options like 'Mis perfomros', 'Transferencias', 'Depositos', 'Cuentas', 'Pagos', 'Subir preferencias', 'Otros servicios', 'Muestraciones', and 'Mi perfil'. The main area shows a transfer form with the following fields: 'Monto' (0.02 USD), 'Beneficiario' (WARRIGSCOTVELOZ PACHA), 'Descripción' (vacío), 'Notificación' (¡WARRIGSCOTVELOZ PACHA!), and a 'Código de seguridad' field (vacío). At the bottom right are 'Volver' and 'Continuar' buttons.

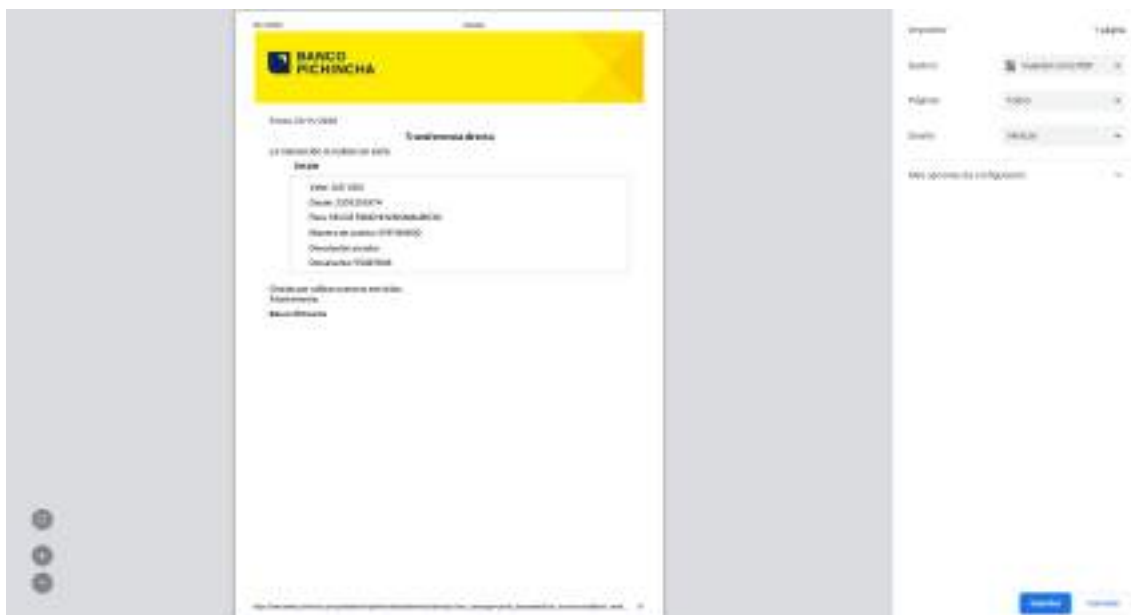
- Confirma los datos de la transferencia, e ingresa el código de seguridad o Clave digital.

En algunos casos, cuando el monto de las transferencias entre cuentas de Banco Pichincha es mayor a USD 300 por seguridad la transacción se realizará después de 20 minutos y te llegará una notificación con información de la misma.



- Te aparecerá un mensaje que la transacción se realizó con éxito junto con el detalle de la misma. Si deseas, puedes imprimir el comprobante.
- El monto máximo que te permitirá transferir es el que configuraste en la opción “Mis productos”, elegir una cuenta y seleccionar “Configuración”. El monto máximo será de \$15,000.

Nota: dependiendo del navegador se pre visualizará el comprobante o se imprimirá directamente; lo puedes imprimir desde cualquier dispositivo.



Transferencias Interbancarias: En esta opción se realizan transferencias a otros bancos e instituciones financieras, para lo cual el sistema te mostrará un mensaje indicando el tiempo de acreditación.

El sistema detecta de forma automática aquellas instituciones que mantienen el servicio de pago directo, sin necesidad de elegirlo manualmente. Con estas instituciones las transferencias se acreditan en línea y/o hasta en 60 minutos después de realizada la transacción dependiendo de parámetros particulares como el monto, la frecuencia y el tipo de contacto.

Las Instituciones que mantienen activo actualmente el servicio de pago directo son las siguientes:

- Bancos: Produbanco, Banco del Austro, Banco de Loja, Banco Bolivariano, Banco de Guayaquil, Banco Internacional, Banco del Pacífico, Solidario y Diners Club.
- Cooperativas: Alianza del Valle, Policía Nacional, Pablo Muñoz Vega, El Sagrario, Coop Mego, 23 de Julio, Andalucía, 29 de Octubre, JEP.

Las transferencias realizadas al resto de instituciones financieras que no se encuentren dentro del convenio, las acreditaciones se efectuarán en función de los horarios de compensación con el Banco Central; lo que implica que pueden llegar el mismo día o al siguiente día hábil.

Para transferir tu dinero sigue los siguientes pasos:

- Selecciona la cuenta de la cual deseas debitar los fondos.
- Ingresas los datos de monto.
- Si registraste al beneficiario como favorito, podrás escogerlo de la lista de mis contactos, caso contrario, ingresa los datos del beneficiario.
- Escoge el banco destino.
- Selecciona el tipo y número de cuenta a la que deseas transferir.
- Elige un concepto del catálogo que se muestra en el combo.
- Ingresas una descripción.
- Si deseas podrás registrar también un correo electrónico, donde se le notificará al beneficiario sobre la transferencia realizada.
- Presiona "Continuar".

BANCO PICHINCHA | MAXIMILIANO VELAZQUEZ | Saldo

Mi perfil
Transferencias
Depositos
Transferencias
Pagos
Solos productos
Cuenta corriente
Mis transacciones
Ayuda

AHORRO ELECTRONICO (TRANSFER) 1,725.95 USD

Monto: 1,00 USD

Beneficiario: VERONICA PROCUARVOS

Cuenta: 1000000000

Concepto: TRANSFERENCIAS ENTRE CUENTAS

Descripción: plaza

Notificación: VERONICA PROCUARVOS

- En el caso de querer empezar de nuevo, puedes dar clic en el botón “Limpiar”.
- Confirma los datos de la transferencia e ingresa el código de seguridad o Clave digital.
- Te aparecerá un mensaje que la transacción se realizó con éxito junto con el detalle de la misma. Si deseas, puedes imprimir el comprobante.

BANCO PICHINCHA | MAXIMILIANO VELAZQUEZ | Saldo

Mi perfil
Transferencias
Depositos
Transferencias
Pagos
Solos productos
Cuenta corriente
Mis transacciones
Ayuda

Transacción exitosa

Valor: 100 USD

Debit: 0193480002

Credito: 0000000000

Fecha: 04/07/2024

Descripción: plaza

Notificación: VERONICA PROCUARVOS

Imprimir

Nota: dependiendo del navegador se pre visualizará el comprobante o se imprimirá directamente; lo puedes imprimir desde cualquier dispositivo.

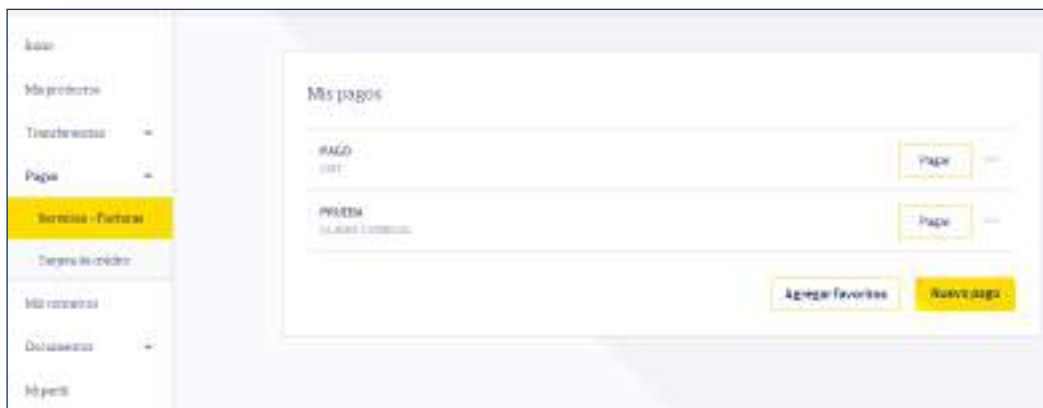


Pagos

El pago de tus facturas públicas, privadas, recargas y el pago de tus tarjetas de crédito Banco Pichincha o de otros bancos puedes hacerlas en esta sección.

Servicios - Facturas: Para realizar el pago de tus facturas públicas, privadas o si deseas realizar recargas, ingresa a la opción “Servicios – Facturas”, y sigue los siguientes pasos:

- Da clic en el botón “Nuevo pago”.



- Digita y escoge la empresa que deseas pagar o la operadora telefónica si deseas recargar en el buscador inteligente.

Si la empresa tiene algunos servicios, debes seleccionar uno previamente.

- Ingresa el número, contrapartida o código que identifica el pago.
- Coloca una descripción del pago y da clic en continuar.
- Selecciona la cuenta de la cual se debitará el valor a cancelar.

- Recuerda que puedes “Guardar como Favorito” este pago para que en otro momento no tengas que completar esta información.

- Confirma los datos del pago da clic en pagar.

- Ingresa el código de seguridad o Clave digital y da clic en “Continuar”.

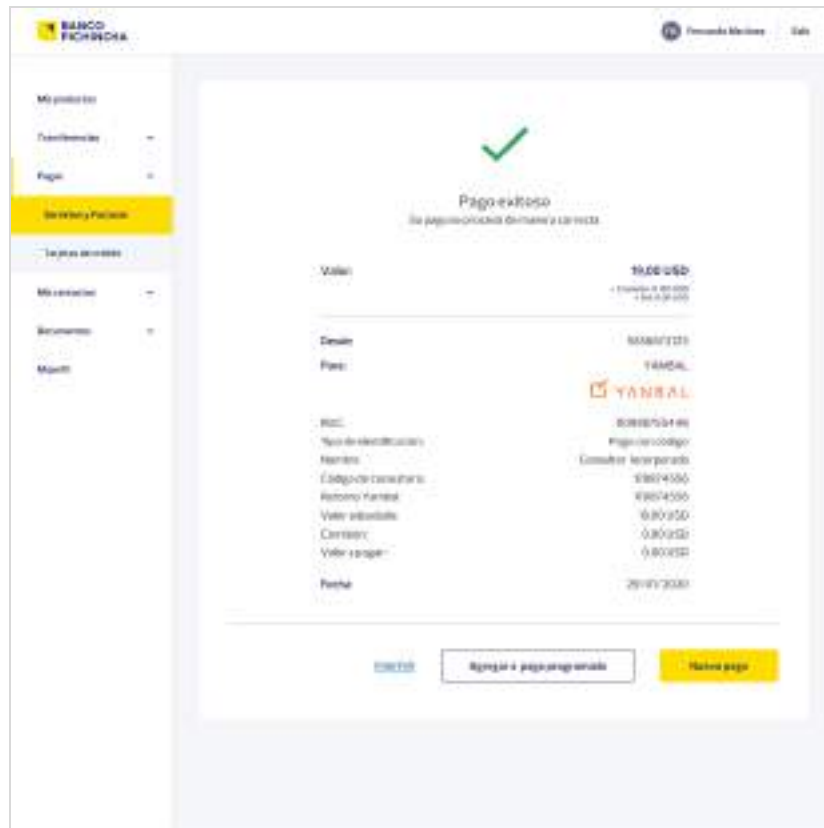


- Te aparecerá un mensaje que la transacción se realizó con éxito junto con el detalle de la misma. Si deseas, puedes imprimir el comprobante.



Nota: dependiendo del navegador se pre visualizará el comprobante o se imprimirá directamente; lo puedes imprimir desde cualquier dispositivo.

- Si deseas realizar otro pago, podrás hacerlo dando clic en “Nuevo pago”.
- Recuerda que dependiendo del tipo de pago y la empresa, también puedes “Agregar a pago programado” para que se realice automáticamente.



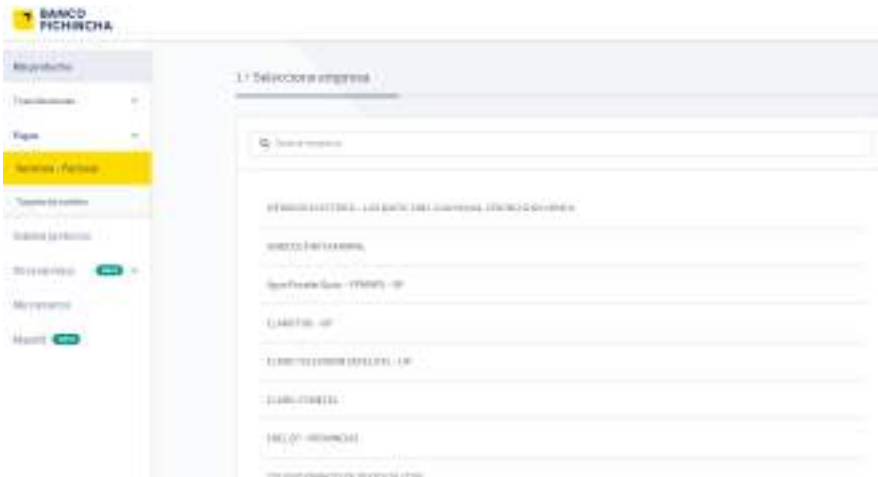
Nota: No todos los pagos pueden programarse, dependerá de cada empresa.

Agregar un pago como favorito

Con la opción “Agregar favoritos” puedes dejar guardado tus pagos para realizarlos de una forma más rápida sin volver a llenar todos los datos.

- Desde la pestaña “Servicios – Facturas”, da clic en la opción “Agregar favoritos” y elige la empresa que deseas guardar como pago favorito.

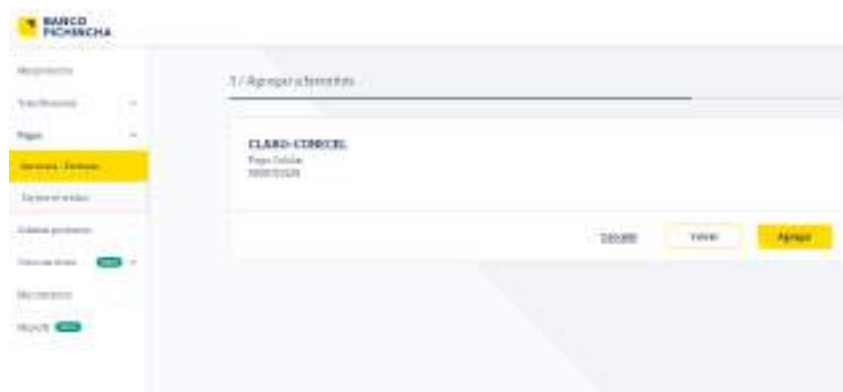




- Ingresa la información del pago a guardar como favorito seguido de una descripción para poder identificarlo. Luego da clic en el botón continuar, en caso de necesitar corregir algún dato clic en el botón volver.



- Verifica que la información ingresada sea correcta y luego da clic en “Agregar”. Ingresa el código de seguridad o Clave digital y da clic en “Continuar”.



- El sistema notificara que la inscripción del pago favorito fue exitosa. Ahora el pago aparecerá en el listado como favorito “Mis Pagos” y este se podrá realizar con solo dar clic en la opción “Pagar”.



Pago programado

Con la opción “Pago programado” puedes dejar guardado tus pagos para realizarlos de una forma más rápida sin volver a llenar todos los datos.

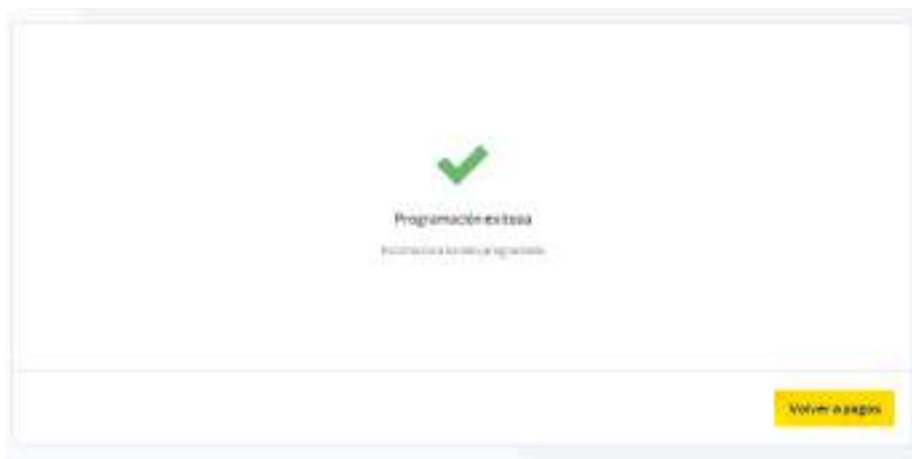
- Desde la pestaña “Servicios – Facturas”, elige el pago que deseas programar, da clic en los tres puntos (...) y selecciona la opción “Programar”.



- Ingresa los siguientes datos del pago tales como: monto a pagar, fecha de inicio y fecha fin de la programación del pago. Finalmente indica que estás de acuerdo con términos y condiciones Luego da clic en el botón “Programar”, en caso de ya no desear la programación del pago clic en el botón “Cancelar”.

The screenshot shows the 'Programar pagos' screen. At the top, it displays the account number '439900ELECTRICHED' and the balance '1.800.00 USD'. Below this, the merchant name 'SERVICIO ELECTRICO ELECTRA REGIONAL' and ID '2804375627' are shown. The main form contains a 'Monto a pagar' field with '100.00 USD', a 'Fecha de pago' field with '04/01/2024', and a 'Fecha final' field with '04/01/2024'. A checkbox for 'Terminos y condiciones' is present and unchecked. At the bottom right, there is a 'Continuar' button.

- Ingresa el código de seguridad o Clave digital da clic en “Continuar”. El sistema notificara que la programación se realizó con éxito. Finalmente, para volver a la pestaña “Mis pagos” clic en la opción “Volver a pagos”.



Pago de tarjetas de crédito

El pago de tus tarjetas de crédito Banco Pichincha o de otros bancos puedes hacerlas en esta sección; solo debes seguir los siguientes pasos:

- Da clic en la opción “Pagos” y elige Tarjetas de crédito.
- Escoge la cuenta de la que deseas debitar el valor a pagar.

- Digita el valor a pagar o si deseas que se cargue por defecto el monto mínimo o total, elige el que desees.
- Escoge el banco al cual deseas pagar, automáticamente aparece primero Banco Pichincha.
- Escribe el número de la tarjeta; el sistema identifica por la numeración si la tarjeta es Visa, Mastercard, Diners, o Discover. Y da clic continuar.

Nota: todas tus tarjetas de Banco Pichincha, al dar clic en el campo te aparecen automáticamente para tu elección.

Para pagar las tarjetas de crédito Diners Club, Discover o Visa Titanium, elige Banco Diners Club o simplemente escribe Diners y te saldrá esta opción.

Si el pago de tarjetas Banco Pichincha es hasta las 22:00, se acredita al final del día. Posterior a esa hora, se efectiviza al siguiente día hábil.

Para tarjetas de otras instituciones se hará efectivo en una hora para los bancos Austro, Loja, Bolivariano, Guayaquil, Internacional y Produbanco; y, las cooperativas Alianza del Valle, Policía Nacional, Pablo Muñoz Vega y El Sagrario. En el resto de instituciones, si el pago se realiza hasta las 12:00, se efectiviza en la tarde; caso contrario, al siguiente día hábil.

AHORRO ELECTRÓNICO 19.000,00 USD
 49649000021

Monto
 40 . 00

Selecciona el tipo de pago
 Mínimo a pagar Total a pagar

Fecha máxima de pago: 04/02/2020
 Monto a pagar: 40 USD

Banco
 Banco Pichincha

Tarjeta
 1258 **** * 6698

Notificación
 famartin@pichincha.com

Pagar tarjeta

Ejemplo pantalla Pago tarjeta Banco Pichincha

Ejemplo pantalla Pago tarjeta otros bancos.

25 . 00 USD

Banco
 BANCO PAGOAMERICA

Número de tarjeta
 4074 2001 9011 8104

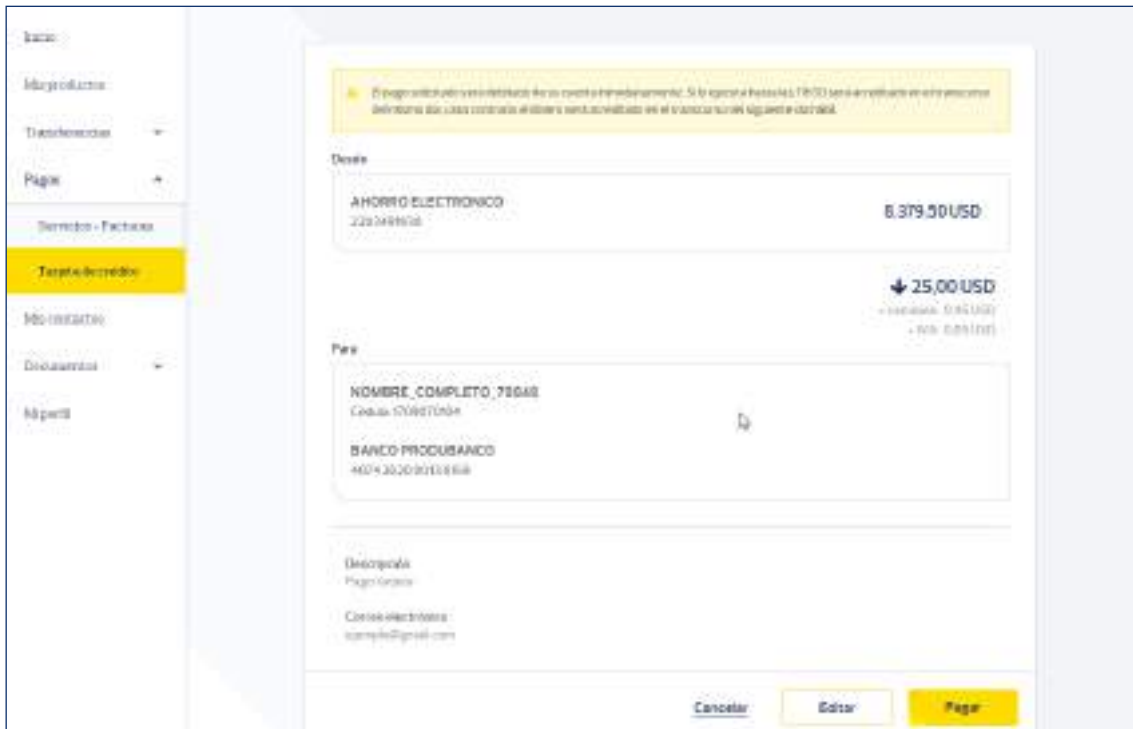
Notificación
 Nombre beneficiario
 Cédula
 10007904

Descripción
 Pago tarjeta

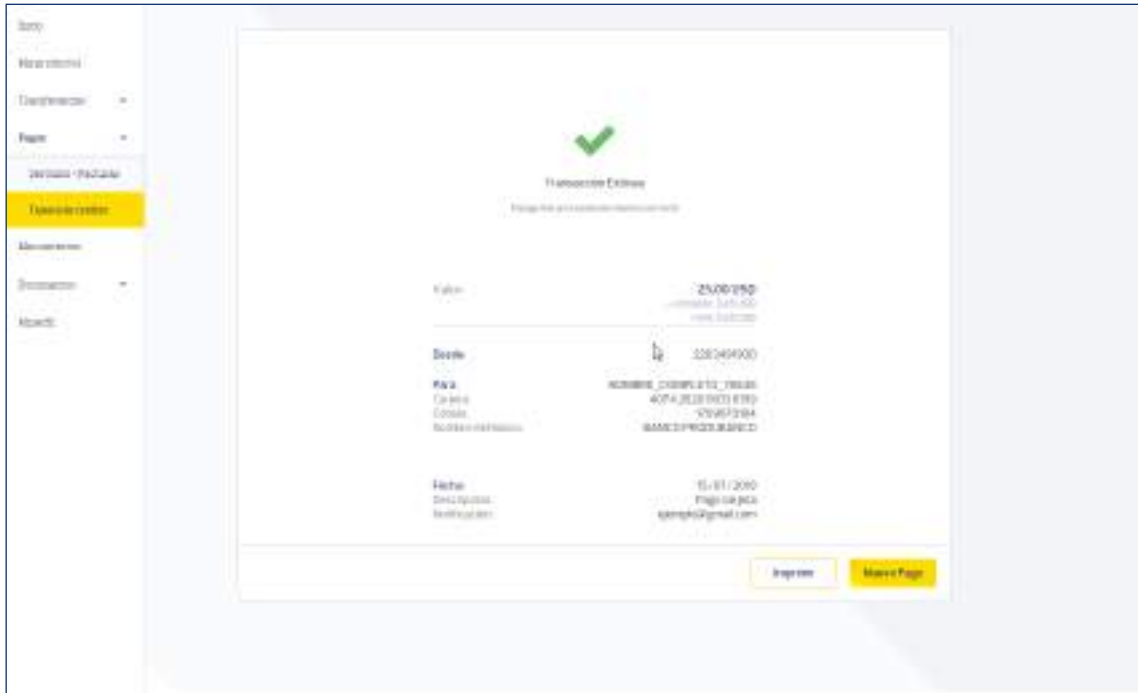
Correo electrónico
 ampc@pichincha.com

Limpiar Continuar

- Confirma los datos y da clic en el botón pagar.
- Ingresas el código de seguridad o Clave digital y da clic en “Continuar”.



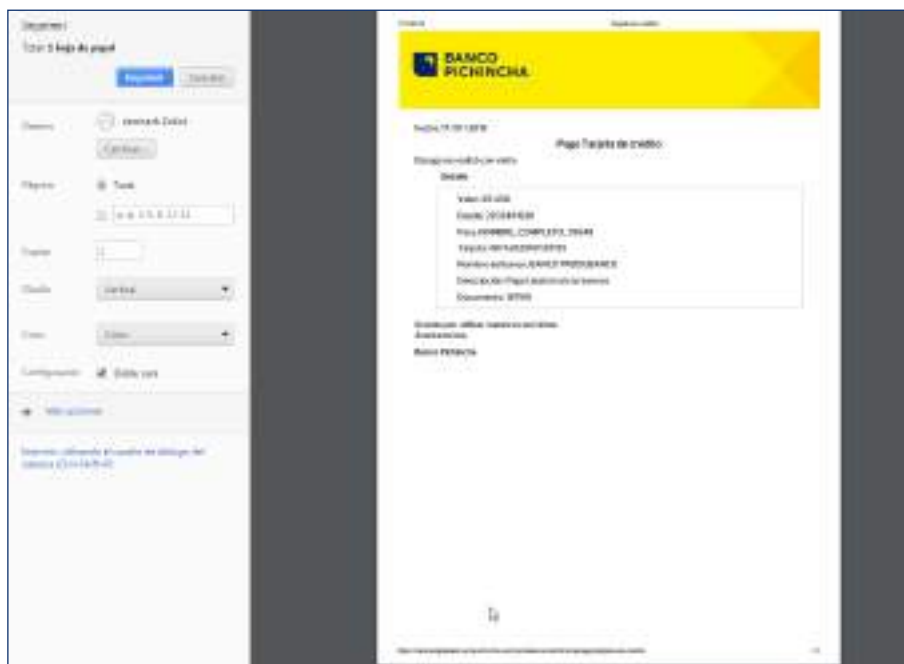
- Te aparecerá un mensaje que la transacción se realizó con éxito junto con el detalle de la misma. Si deseas, puedes imprimir el comprobante.



- Dependiendo del navegador se pre visualizará el comprobante o se imprimirá directamente.

Nota: dependiendo del navegador se pre visualizará el comprobante o se imprimirá directamente; lo puedes imprimir desde cualquier dispositivo.

- Si deseas realizar otro pago, podrás hacerlo dando clic en “Nuevo pago”.



Mis contactos

Podrás registrar tus contactos como favoritos, para que puedas realizar tus transacciones de manera sencilla y directa.

Para registrarlos sigue los siguientes pasos:

- 1) En el menú principal da clic en la opción “Mis Contactos”.
- 2) Da clic en el botón agregar contacto.
- 3) Registra los datos del beneficiario: nombre de beneficiario, tipo de identificación y número de identificación.
- 4) Ingresa los datos de la cuenta: nombre de banco, tipo de cuenta y número de cuenta.
- 5) Coloca un correo electrónico, para que el beneficiario reciba una notificación de la transacción.
- 6) Da clic en “Crear”.
- 7) Ingresa el código de seguridad o Clave digital y da clic en “Continuar”.

The screenshot shows the 'Mis Contactos' (My Contacts) page in the Banco Pichincha mobile app. On the left is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Mis productos', 'Transferencias', 'Pagos', 'Mis transacciones', 'Documentos', and 'Ayuda'. The main area is titled 'Mis Contactos' and features a search bar at the top. Below the search bar is a yellow 'Agregar contacto' (Add contact) button. A list of existing contacts is shown, each with a circular icon and the name of the bank: 'EIMBLE', 'AMERIKI', 'BANCAPICHINCHA', 'BANKLE', 'PERICASTEJO', and 'PAPA'. To the right of the list is a form for adding a new contact, with sections for 'Beneficiario' (Beneficiary), 'Cuenta' (Account), and 'Correo electrónico' (Email). The 'Beneficiario' section includes fields for 'Nombre del beneficiario', 'Tipo de identificación', and 'Número de identificación'. The 'Cuenta' section includes fields for 'Nombre del banco', 'Tipo de cuenta', and 'Número de cuenta'. The 'Correo electrónico' section includes a field for 'Correo electrónico'. At the bottom right of the form are 'Cancelar' and 'Crear' buttons.

Solicitar productos

Esta opción te permite abrir una inversión, cuenta de ahorros o ahorro programado, crédito preciso (Préstamo inmediato) y Avance de efectivo – Efectivo express.

Avance efectivo.

Realiza avances de efectivo desde USD. 100.

1. En el menú principal selecciona “Solicitar productos” y elige “Avance de efectivo”



2. Selecciona la tarjeta de crédito a utilizar para la transacción (en caso de que el cliente posea más de una). Luego da clic en el botón continuar, en caso de necesitar corregir algún dato clic en el botón regresar.



3. Digita el monto a solicitar en la casilla situada debajo de la pregunta “¿Cuánto dinero necesitas?” e indicarle al cliente que el monto mínimo a solicitar es de \$100. Luego da clic en el botón continuar, en caso de necesitar corregir algún dato clic en el botón regresar.

← Solicitar préstamos

Avance de efectivo y Efectivo express


Recibe adelantos de dinero desde tus tarjetas de crédito

1 Tarjetas crédito 2 **Cantidad y plazo** 3 Comprobante 4 Selección destino 5 Resultado

¿Cuánto dinero necesitas?
Puedes solicitar desde \$100

\$ 2000

Resumen de tu avance

Tarjeta crédito  ADICIONAL TITANARCOFF NILES P188 404031****1408

La transacción tiene un costo ajustado por el Eneo de Copal. Mayor información en el Tarifario de Costos y Servicios, vigentes disponibles en www.bancopichincha.com.ec. Al continuar con la transacción acepta el costo correspondiente.

Regresar Continuar

4. Selecciona la cuenta destino donde deseas que se te acredite el avance solicitado. Luego da clic en el botón continuar, en caso de necesitar corregir algún dato clic en el botón regresar.

← Solicitar préstamos

Avance de efectivo y Efectivo express

Recibe adelantos de dinero desde tus tarjetas de crédito

1 Tarjetas crédito 2 Cantidad y plazo 3 Comprobante 4 **Selección destino** 5 Resultado

Elige la cuenta destino
Para más información, visita el sitio www.bancopichincha.com.ec

Cuenta Titular de Ahorro

Resumen de tu avance

Tarjeta crédito  ADICIONAL TITANARCOFF NILES P188 404031****1408

Regresar Continuar

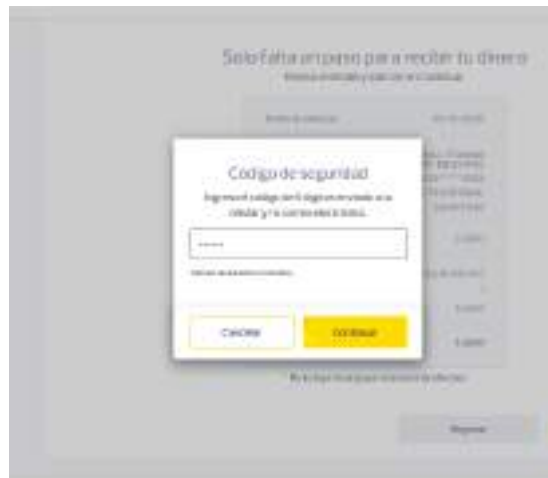
5. Digita la fecha de vencimiento y CVV de la tarjeta de crédito que seleccionaste para realizar el avance de efectivo. Luego da clic en el botón continuar, en caso de necesitar corregir algún dato clic en el botón regresar.



6. Verifica que los datos del detalle de la transacción mostrados en la pantalla estén correctos. Luego da clic en el botón continuar, en caso de necesitar corregir algún dato clic en el botón regresar.



7. Ingresa el código de seguridad o Clave digital el cual llegará como mensaje de texto al celular o al correo electrónico del cliente. Clic en continuar.



8. El sistema te indicara que la transacción de avance de efectivo solicitada se ha completado y que el dinero ha sido acreditado en la cuenta destino seleccionada. Si deseas imprimir el comprobante, da clic en la opción imprimir.



Efectivo Express

Realiza Efectivo express desde USD. 300.

1. En el menú principal selecciona “Solicitar productos” y elige “Avance de efectivo y Efectivo express”



2. Selecciona la tarjeta de crédito a utilizar para la transacción (en caso de que el cliente posea más de una).



Nota: El avance de Efectivo Express solo se puede realizar con tarjetas Visa Banco Pichincha y a su vez Mastercard Banco Pichincha.

3. Digita el monto a solicitar en la casilla situada debajo de la pregunta “¿Cuánto dinero necesitas?” e indicarle al cliente que el monto mínimo a solicitar es de \$300. Luego da clic en el botón continuar, en caso de necesitar corregir algún dato clic en el botón regresar.

The screenshot shows a web form for requesting an advance. It includes the following sections:

- ¿Cuánto dinero necesitas?** (How much money do you need?) with a text input field containing "F. 1000" and a note: "El monto mínimo es de \$300".
- ¿A qué plazo?** (For what term?) with two radio button options: "En una sola cuota" (Selected) and "Pagar en varias cuotas" (Efectivo Express).
- A blue informational box: "La transacción en el plazo máximo puede ser de hasta 10 días hábiles, luego de la fecha de emisión de la orden de ingreso al dinero."
- ¿Por cuánto tiempo necesitas el dinero?** (For how long do you need the money?) with a dropdown menu set to "30 días".
- A "Recomendamos la tarjeta" (We recommend the card) section with a selected "Mastercard Pichincha" and a "Continuar" button.
- At the bottom, "Regresar" and "Continuar" buttons.

4. En la parte inferior selecciona la opción “Pago en varias cuotas – Efectivo Express”. Luego da clic en el botón continuar, en caso de necesitar corregir algún dato clic en el botón regresar.

¿Cuánto dinero necesitas?
Puedes solicitar desde \$100.

La oferta analizada por el sistema es para el crédito en tarjetas Pichincha.

¿A qué plazo?
Selecciona el tipo de crédito.

La transacción se realiza en el momento de la autorización de la solicitud para el financiamiento de la operación pagada al contado.

¿En cuánto quieres pagar?

5. En la lista desplegable de la parte inferior, escoge el plazo de cuotas a diferir del efectivo express. Luego da clic en el botón continuar, en caso de necesitar corregir algún dato clic en el botón regresar.

¿A qué plazo?
Selecciona el tipo de crédito.

La transacción se realiza en el momento de la autorización de la solicitud para el financiamiento de la operación pagada al contado.

¿En cuánto quieres pagar?

- Efectivo
- 3 cuotas
- 6 cuotas
- 9 cuotas
- 12 cuotas
- 18 cuotas

6. Selecciona la cuenta destino donde deseas que se te acredite el avance solicitado. Luego da clic en el botón continuar, en caso de necesitar corregir algún dato clic en el botón regresar.

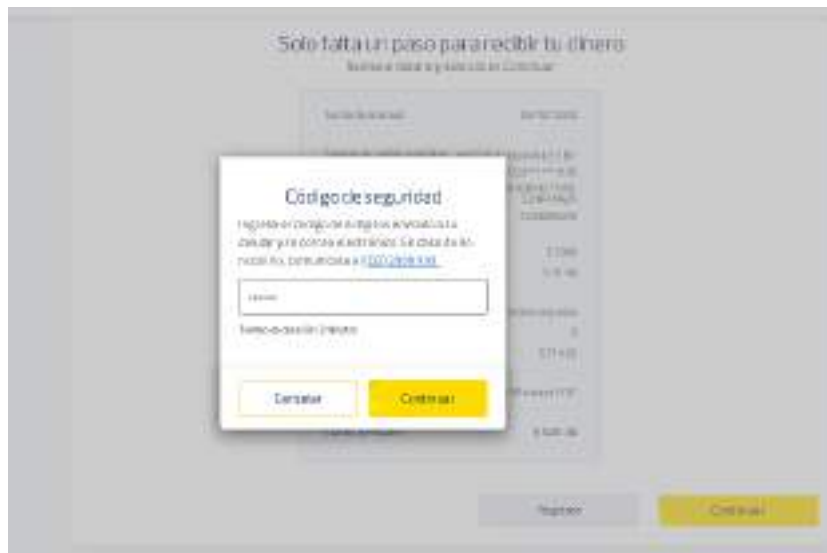
7. Digita la fecha de vencimiento y CVV de la tarjeta de crédito que seleccionaste para realizar el avance de efectivo. Luego da clic en el botón continuar, en caso de necesitar corregir algún dato clic en el botón regresar.

8. Verifica que los datos del detalle de la transacción mostrados en la pantalla estén correctos. Luego da clic en el botón continuar, en caso de necesitar corregir algún dato clic en el botón regresar.



Detalle	Valor
Fecha de cobro	6/10/2020
Titulo de cobro	BCE, PLAN DE PENSIONES
Cuentas de origen	Banco Pichincha - Cuentas de Ahorro
Monto de cobro	3700
Monto de destino	€ 45.00
Tipo de cobro	Transferencia
Numero de orden	0
Pago (€)	45.00
Transacción	345.00 € a la p. IVA
TOTAL PAGAR	€ 1049.00

9. Ingresa el código de seguridad o Clave digital el cual llegará como mensaje de texto al celular o al correo electrónico del cliente. Clic en continuar.



Código de seguridad

Ingresa el código de seguridad enviado a tu celular o correo electrónico. Si deseas más detalles, consulta a 002999999

Texto

Cancelar Continuar

10. El sistema te indicara que la transacción de avance de efectivo solicitada se ha completado y que el dinero ha sido acreditado en la cuenta destino seleccionada. Si deseas imprimir el comprobante, da clic en la opción imprimir.



Inversiones

Invierte desde USD. 250 en un plazo mínimo de 30 días. Las inversiones solo se pueden realizar como persona natural.

1. En el menú principal selecciona “Solicitar productos” y elige “Inversiones”



2. Realiza la simulación de tu inversión.



3. Ingresa la duración de la inversión según tu interés. La duración mínima es de 30 días, y el monto es a partir de USD. 250.



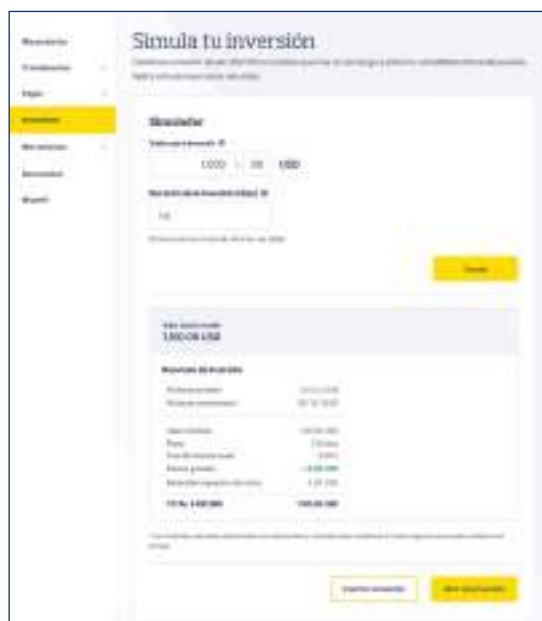
Solo en caso de que la duración de la inversión coincida con una fecha de feriado o día no hábil, el sistema te informará para que modifiques la fecha; caso contrario podrás seguir el proceso.

- Una vez completados los campos, podrás hacer clic en “Simular” para ver a detalle la simulación de tu inversión. Además, puedes hacer clic en “Ver tabla” donde podrás ver las tasas de interés y descargarla.



Puedes hacer varias simulaciones según te convenga, variando el monto y la duración.

- Una vez que estés de acuerdo con el detalle de la simulación, haz clic en “Abrir esta inversión”.



6. Inmediatamente, podrás revisar los detalles con el resumen de la inversión: cuenta desde donde sale la inversión y se recibe el interés, fecha de emisión, vencimiento, valor a invertir, plazo, tasa de interés, interés ganado y total a recibir. Verifica que todo esté correcto y haz clic en “Abrir esta inversión”.

Haz tu inversión

Reserva tu herramienta de inversión en línea con el mejor precio y el mejor servicio al cliente.

Aplicación para personas naturales

Inversión

Iniciar proceso

Cuenta de ahorros (USD) **1.000.000 USD**

(¿Quieres pagar tus impuestos?)

En Ecuador

En otro país

Valor a invertir
1.000.000 USD

Resumen de inversión:

Fecha de emisión:	30/12/2019
Fecha de vencimiento:	30/12/2020
Interés nominal:	10,00%
Plazo:	12 meses
Pago de interés anual:	100,00
Interés ganado:	1.000.000
Interés (impuesto a la renta):	0,00 USD
Total a recibir:	1.000.000 USD

Volver **Abrir esta inversión**

7. En esta sección debes marcar donde realizas el pago de tus impuestos. En caso que sea en otro país, deberás completar el siguiente formulario.

INGRESA LOS DATOS DE TU RESIDENCIA FISCAL
Todos los campos son obligatorios para poder continuar con tu inversión.

INFORMACIÓN PERSONAL

País donde pagar tus impuestos
Selección país

Tipo de documento de identidad
Selección documento

Número de identificación

DATOS DE DOMICILIO

Código

Código postal

Dirección

Dirección complementaria

Continuar

8. Para abrir la inversión, deberás ingresar el código de seguridad o Clave digital en la siguiente pantalla.

Código de seguridad

Ingresa el código de 6 dígitos enviado a tu celular y/o correo electrónico. En caso de no recibirlo, comunícate al (02) 2999 999.

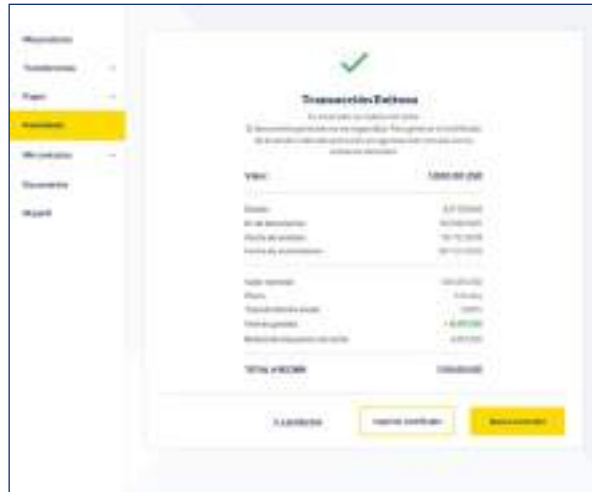
••••••

Tiempo de duración 2 minutos

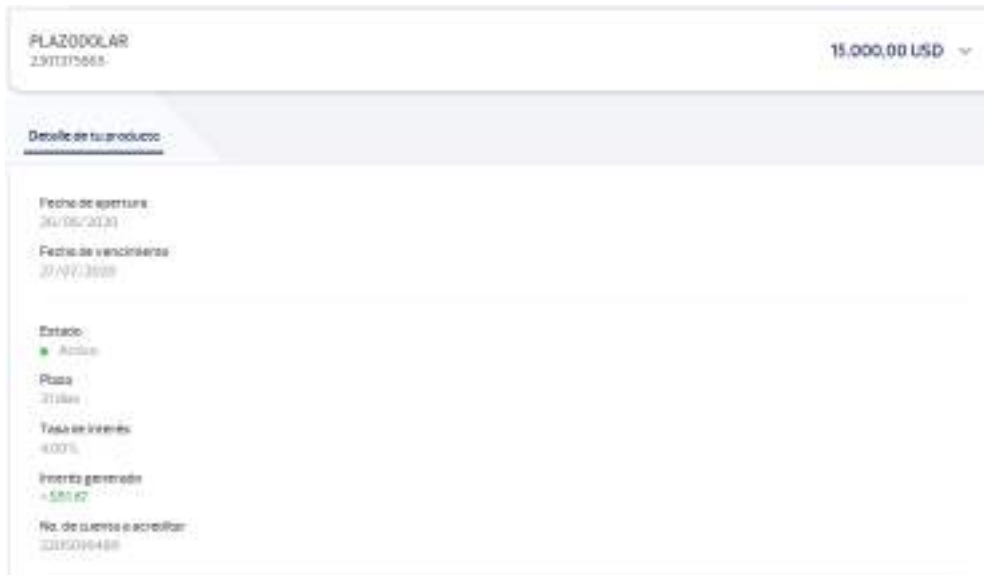
Cancelar Continuar

9. Finalmente, te aparecerá un mensaje que la transacción se realizó con éxito. Llegará a tu correo electrónico una notificación de tu inversión. Si deseas imprimir el documento de tu certificado o también puedes revisar en “Mis Productos” tu inversión.

Si quieres realizar otra inversión, hazlo haciendo clic en “Nueva inversión”.



10. Puedes ver el detalle de tu Inversión, ingresando a Mis Productos y seleccionando la inversión que acabas de abrir



Abrir un “Ahorro programado” o una “Cuenta de Ahorro”

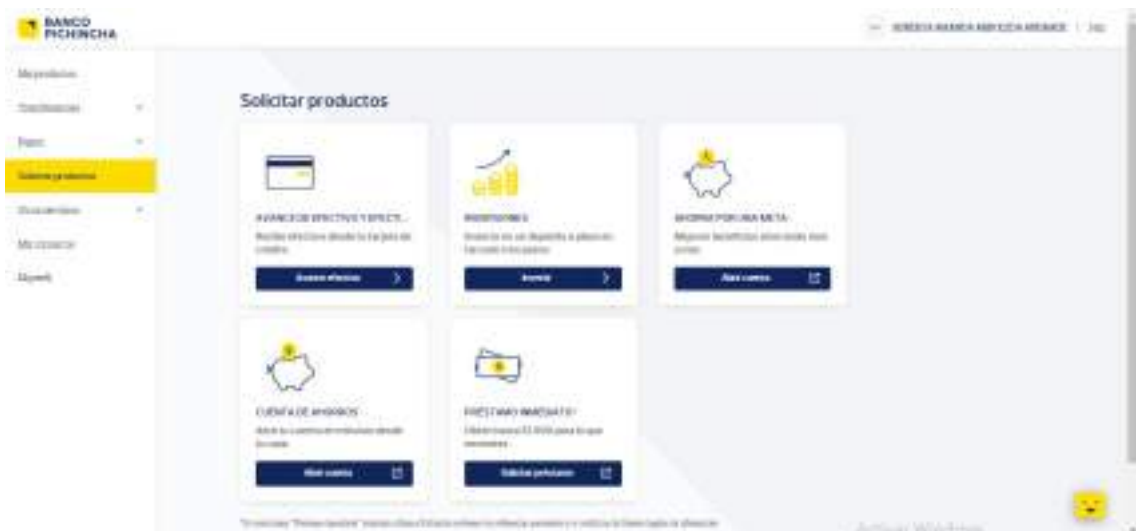
1. En el menú principal selecciona “Solicitar productos” y elige “Ahorro programado” o “Cuenta de Ahorro”



2. Serás redirigido a https://cuentasimple.pichincha.com/electronico?utm_source=bancaweb&utm_medium=web&utm_campaign=bancaweb para poder continuar con el proceso de apertura de cuenta.

Solicitar un Crédito preciso (Préstamo inmediato)

1. En el menú principal selecciona “Solicitar productos” y elige “Préstamos inmediato”



2. Serás redirigido al flujo crédito inmediato para poder continuar con el proceso.

Otros servicios

Esta opción te permite cambio de clave de tarjeta débito, bloquear tarjeta de débito, revisar tus estados de cuenta, guardar tus documentos tributarios, así como solicitar referencias bancarias.

Cambio de clave de tarjeta de débito

Es posible que cambies la clave de tu tarjeta de débito sin necesidad de acercarte a un cajero automático; de igual forma, no será necesario que recuerdes la anterior clave porque podrás generar una nueva sin llamar al call center o ir a una agencia a “resetear tu clave”.

Es decir, si en algún momento no recuerdas tu clave de tarjeta de débito o bloqueaste tu tarjeta porque no recordabas la clave, ahora debes ingresar a la Banca Web y generar una nueva, lo que te permitirá que puedas utilizar la tarjeta nuevamente, sin problema, sin costo y haciéndolo desde la comodidad de tu casa.

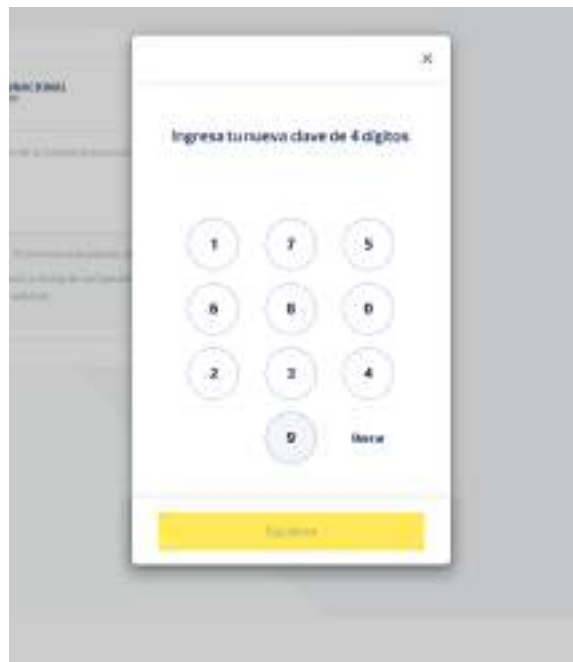
1. En el menú principal selecciona “Otros servicios” y elige “Cambio de clave de Tarjeta de Débito.



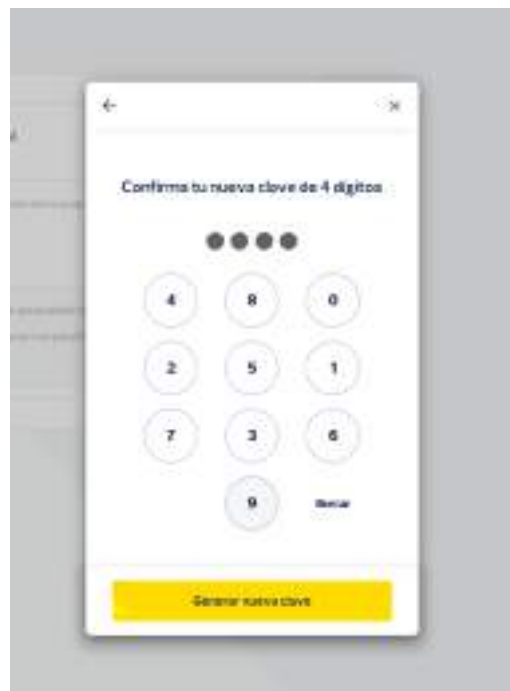
2. Luego elige la tarjeta que quieres cambiarle la clave y elige “Generar nueva clave”



3. Ahora deberás ingresar la nueva clave que deseas generar (de 4 dígitos)



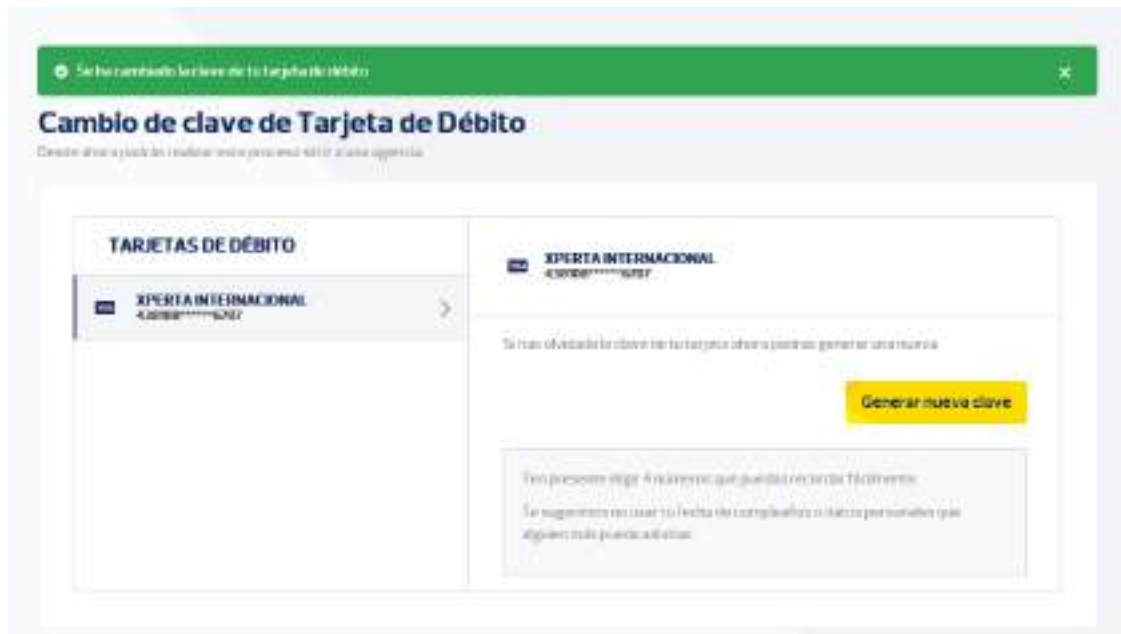
4. Luego deberás ingresar nuevamente esta nueva clave para confirmar



- Finalmente, deberás ingresar el código de seguridad o Clave digital que te llegará por mensaje de texto y/o por correo para aprobar la operación



- Al concluir, aparecerá un aviso en dónde te confirmaremos que se ha generado la nueva clave con éxito y podrás utilizarla desde ese momento.



Bloqueo temporal y desbloqueo de tarjeta de débito

Ahora podrás bloquear temporalmente tú tarjeta de débito sin necesidad de llamar al call center o ir a una agencia. Si bloqueas temporalmente tu tarjeta, no podrás utilizarla en cajeros automáticos, compras en establecimientos comerciales y por internet. Para volver a utilizar la tarjeta, debes desbloquearla desde la misma transacción.

Esta transacción no tiene costo y puedes realizarla las veces que necesites. Sin embargo, en caso de pérdida o robo de tu tarjeta de débito, sí es obligatorio que llames al call center a reportarlo.

1. En el menú principal selecciona “Otros servicios” y elige “Bloqueo temporal tarjeta”



2. Luego elige la tarjeta que quieres bloquear temporalmente y elige “bloquear tarjeta”



3. Luego deberás ingresar la código de seguridad o Clave digital para aprobar la operación



4. Luego de eso verás que tu tarjeta cambió de estado y recibirás una notificación sobre esta operación.
5. En caso desees desbloquear para que puedas volver a utilizarla, debes elegirla y seleccionar "desbloquear tarjeta".



6. Luego deberás ingresar el código de seguridad o Clave para aprobar la operación

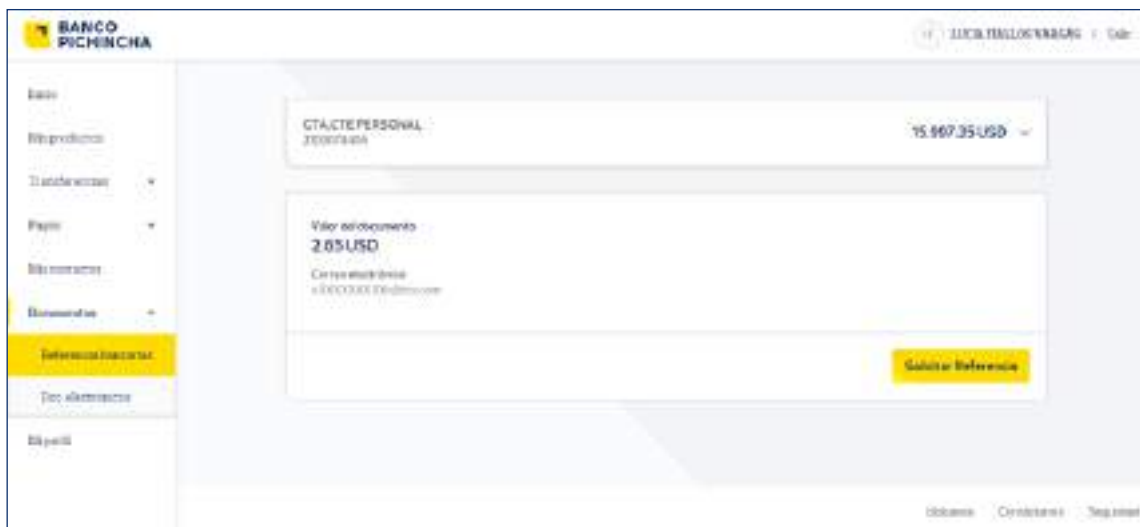


Con esto habrás activado tu tarjeta de débito y podrás utilizarla nuevamente

Referencias bancarias

Realizando pasos muy sencillos, podrás solicitar tu referencia bancaria de la siguiente manera:

- 1) En el menú principal escoge la opción “Otros servicios” y da clic en la opción Referencias bancarias.
- 2) Escoge la cuenta de la cual deseas que se debite el valor de la referencia la cual tiene un valor de acuerdo a la normativa vigente.
- 3) Da clic en el botón “Solicitar referencia” e ingresa el código de seguridad o Clave digital.
- 4) Confirma que te llegue por correo electrónico un archivo PDF con la referencia solicitada, caso contrario, podrás revisar este documento en los Otros servicios en “Estados de cuenta”. Ahí podrás ver en una pestaña “Certificado bancario”



Estados de cuenta

Aquí podrás encontrar todos tus documentos tributarios, así como los estados de cuenta de tus productos bancarios.

Sigue los siguientes pasos:

- 1) En el menú principal escoge la opción “Otros servicios”.
- 2) Da clic en la opción “Estados de cuenta” y en la siguiente pantalla selecciona la pestaña de acuerdo a tu consulta (tarjetas de crédito / cuentas corrientes y ahorros / documentos tributarios)

- 3) Escoge el producto a consultar en el combo box, el rango de fechas y da clic e buscar.
- 4) Descárgalo en formato Excel o PDF.

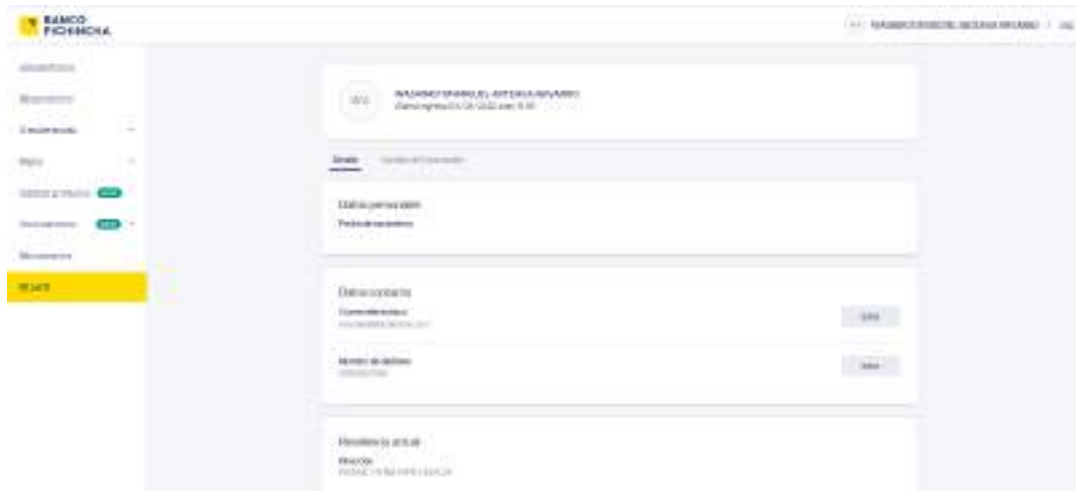
The screenshot shows the Banco Pichincha website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "En confianza". Below this, there is a search form with the following fields: "Producto" (set to "Tarjetas de Crédito"), "Fecha de inicio" (set to "01/10/2018"), and "Fecha de fin" (set to "01/10/2018"). A "Buscar" button is located to the right of the date fields. Below the search form, there is a "Descargar en Excel" button. The footer of the page contains contact information for various services: "Para mayor información consulte con nosotros: Call Center - Cuentas Ahorro y Corrientes al 02-2999890 opción 6, Tarjetas de Crédito Multiservicio, Inversión y Fianza al 02-2999896 opción 4, Tarjetas de Crédito Plus para Banca Signatura, Teléfono contacto al 0900-304000, Tarjetas de Crédito Discovery contacto al 0900-0111 opción 2.

Mi perfil

Esta opción te permite revisar tu información personal registrada en el Banco, y podrás también cambiar la clave de ingreso a Banca web desde la opción "Mi perfil" en el menú principal.

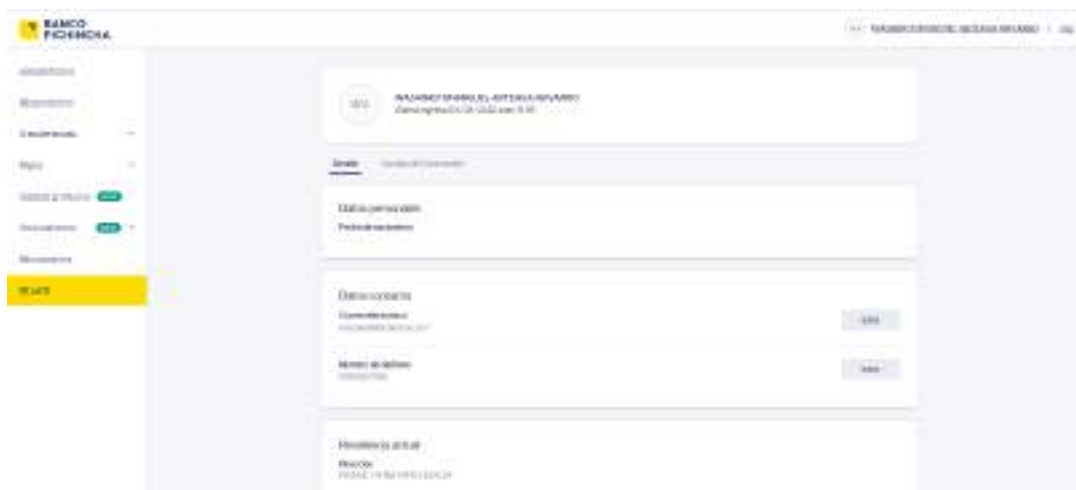
En esta sección puedes:

- Revisar tu información en la pestaña de "Detalle".
- Actualizar tu correo electrónico y número de teléfono
- Si das clic en "Cambio de clave" puedes registrar una nueva.

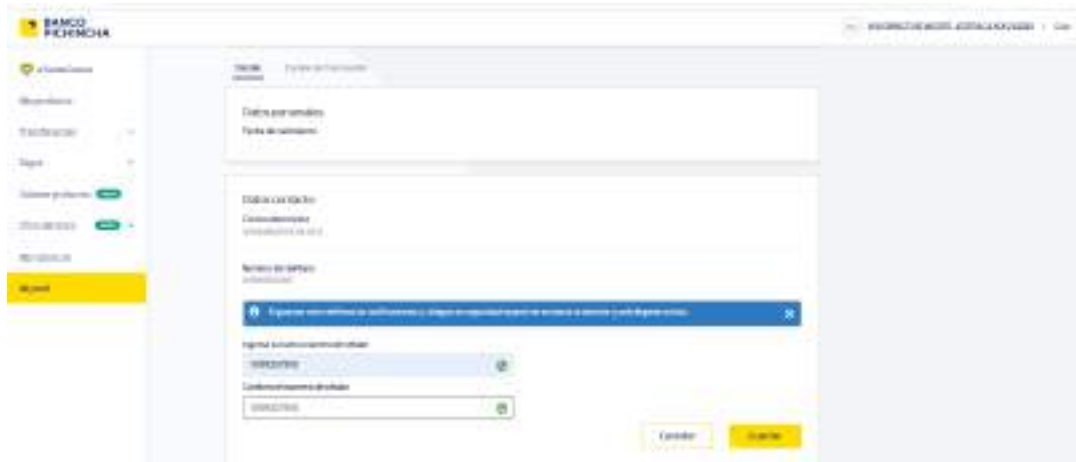


Actualización de correo electrónico y número de teléfono

Ahora podrás actualizar desde “Mi perfil” tu número de teléfono (celular) y tu correo electrónico. Al editar este dato, al nuevo número se enviarán las notificaciones y códigos de seguridad.



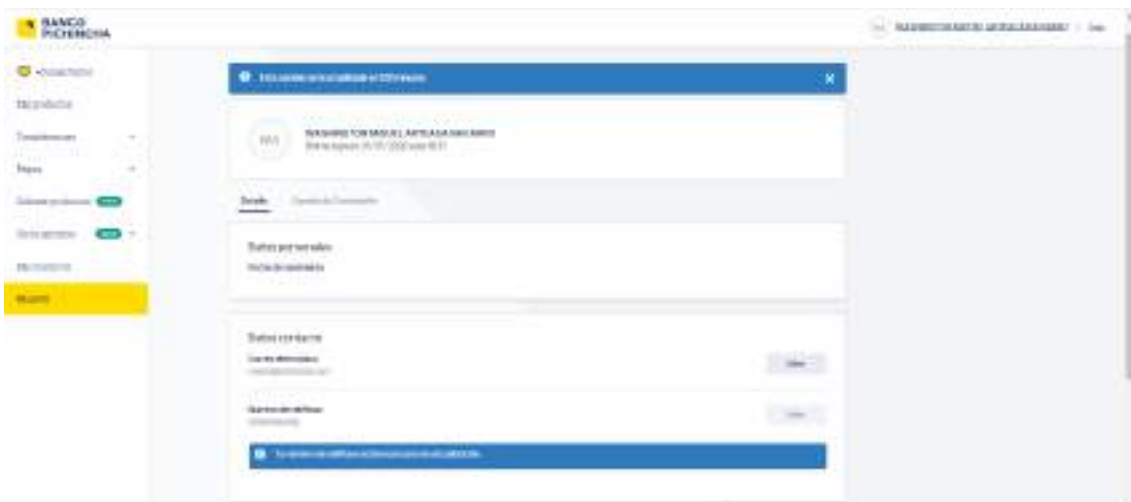
Para editar uno de estos datos debes dar clic en “editar” y aparecerán los campos para que ingreses el nuevo dato.



Para validar la operación es necesario que ingreses el código de seguridad o Clave digital. Se enviará al correo que tienes actualmente registrado y al celular anterior que estás cambiando.

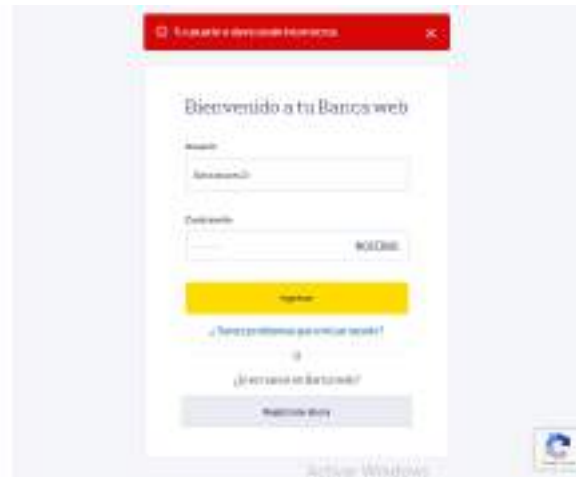


Luego de aprobar la operación, aparecerá un mensaje indicando que el cambio se realizará automáticamente luego de 120 minutos. Durante ese tiempo, no podrás actualizar nuevamente ese dato (por ejemplo: el celular). Sin embargo, podrás actualizar el otro (por ejemplo: el correo electrónico).



Recuperación de Contraseña

En el caso de que hayas olvidado tu “Contraseña de Banca web,” ahora la puedes recuperar desde la Banca web de la siguiente manera:



Primero, da clic en la opción “¿Tienes Problemas Para Iniciar sesión?” para que se despliegue el menú con las opciones de recuperación disponibles y selecciona la opción de “Recuperar Contraseña.”



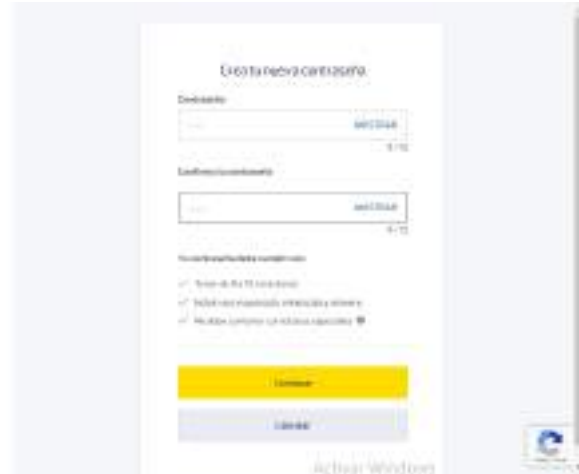
Una vez realizado este paso, se mostrará la siguiente pantalla en donde deberás ingresar en el teclado dinámico (cambia el orden de los números) tu número de cédula y clave de tarjeta de débito para verificar tu identidad.



Una vez verificada tu identidad, se enviará una contraseña temporal a tu correo electrónico y/o un SMS a tu celular, la cual deberás cambiar posteriormente.



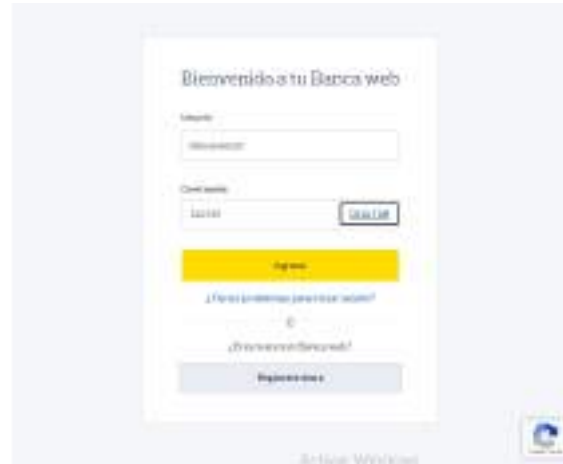
Después de recibir la contraseña temporal, deberás cambiarla por una contraseña nueva con la que ingresarás de ahora en adelante a tu Banca web.



Una vez completado este paso, podrás ingresar normalmente a Banca web con tu contraseña nueva.



Ahora, ingresa a la Banca web con tu usuario y nueva contraseña como normalmente lo hacías.

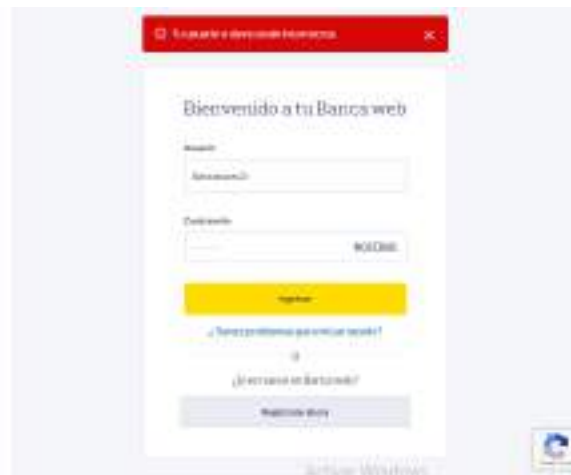


¡Liso! Para ingresar, tendrás que ingresar el código de seguridad o clave Digital.



Recuperación de Usuario

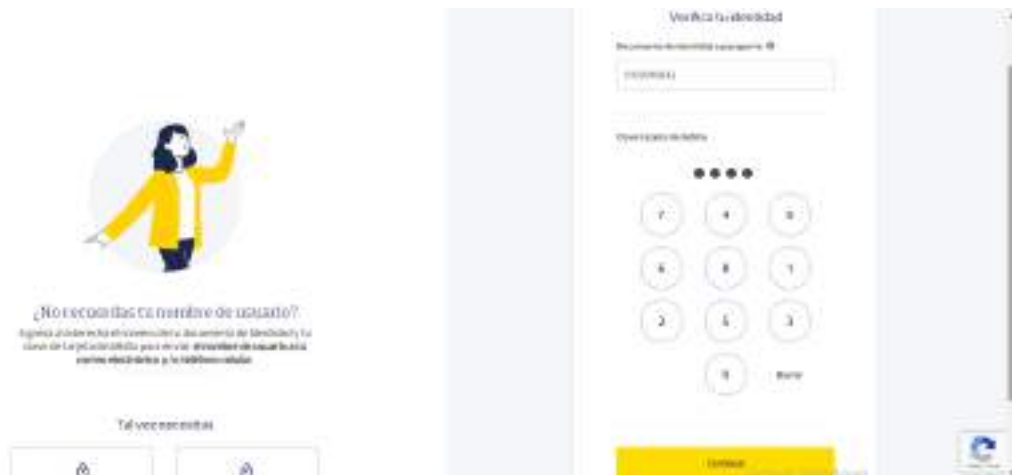
Si olvidaste tu usuario de Banca web, ahora podrás reestablecerla desde tu Banca web de la siguiente manera:



Primero, deberás dar clic en la opción “¿Tienes Problemas Para Iniciar sesión?” para visualizar el menú de recuperación de usuario disponible y elegir la opción de “Recordar Usuario.”



Una vez que hayas seleccionado esta opción, se mostrará la siguiente pantalla en donde tendrás que ingresar tu número de cedula y clave de tarjeta de débito en el teclado dinámico para verificar tu identidad.

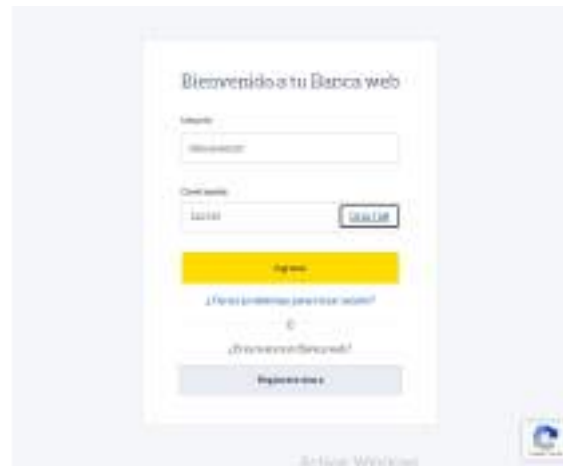


Una vez verificada tu identidad, se enviará tu nombre de usuario a tu correo electrónico y /o SMS a modo de recordatorio.

Cuando hayas recibido el recordatorio de tu usuario, podrás volver a ingresar a tu Banca web.



Ahora, ingresa a tu Banca web con tu nombre de usuario y contraseña como normalmente lo haces.

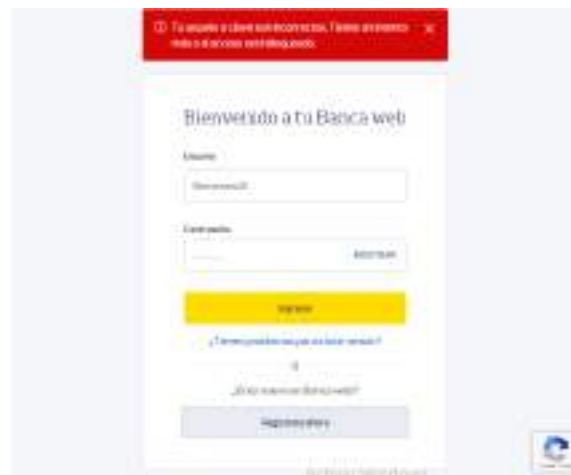


Deberás ingresar el código de seguridad o clave Digital.

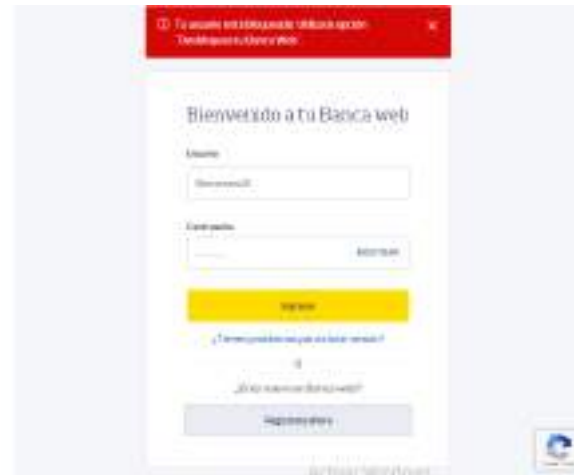


Desbloqueo de Usuario

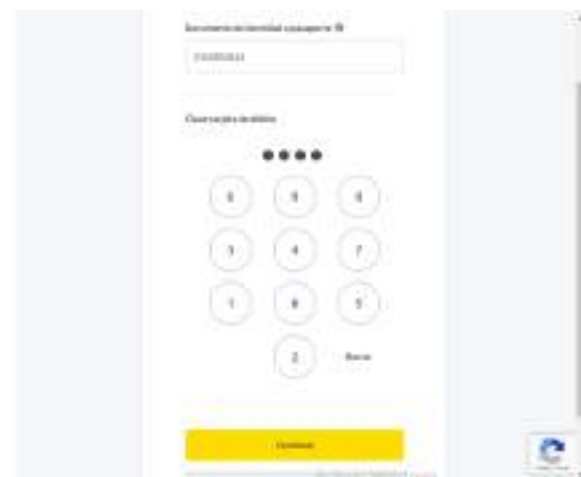
Si ingresaste de forma incorrecta tu usuario o contraseña, tu usuario será bloqueado. Para desbloquearlo dentro de tu Banca web siguiendo los siguientes pasos:



Primero, debes dar clic en la opción “¿Tienes Problemas Para Iniciar sesión?” para que se despliegue el menú con las opciones de recuperación disponibles; selecciona la opción “Desbloquear tu Banca web.”



Una vez realizado este paso, se mostrará la siguiente pantalla donde deberás ingresar tu número de cedula y clave de tarjeta de débito para verificar tu identidad.



Después de que tu cuenta haya sido desbloqueada, tendrás que cambiar tu contraseña cumpliendo las validaciones sugeridas.



Creo tu nueva contraseña

Contraseña: [input type="password"] **SELECCIONAR**

Confirmación de contraseña: [input type="password"] **SELECCIONAR**

Requisitos de la contraseña:

- Mínimo de 8 caracteres
- Debe incluir mayúsculas, minúsculas y números
- No debe contener caracteres especiales

Continuar

Cancelar

Active Windows

Recuerda, que esta será tu nueva contraseña de ahora en adelante y tendrás que utilizarla al momento de acceder a la Banca Web.



Ahora ingresa a tu Banca web con tu nombre de usuario y tu contraseña como siempre lo has hecho.



Bienvenido a tu Banca web

Usuario: [input type="text"]

Contraseña: [input type="password"] **SELECCIONAR**

Ingresar

¿Falta contraseña o contraseña olvidada?

¿Olvidaste tu usuario?

Regístrate ahora

Active Windows

Tendrás que ingresar el código de seguridad o Clave digital.



Consejos de seguridad

Cada día estamos más conectados al mundo online. Frecuentemente buscamos y consumimos información de nuestro interés, nos relacionamos a través de redes sociales y gestionamos nuestras finanzas a través de internet. En la actualidad existe un sinnúmero de modalidades de fraude creadas por delincuentes cibernéticos; por esta razón es importante proteger nuestra información digital.

Phishing

A través del Phishing los estafadores tratan de averiguar su información personal, claves de acceso a Banca electrónica e información de tarjetas.

Para ganar su confianza actúan en nombre de la entidad bancaria y hacen llegar a su dirección de correo un e-mail fraudulento donde se le solicita que acceda a su banco para realizar alguna actualización de información o con alguna oferta o premio a su nombre.

En esta modalidad de fraude se envía un enlace para que usted dé clic y sea dirigido a un sitio web idéntico a la de la entidad bancaria donde los atacantes tienen control y pueden obtener sus datos en el caso de ser digitados en este sitio falso.

Medidas de seguridad para prevención de Phishing:

- Banco Pichincha nunca envía correos electrónicos solicitando claves de e-mail o información de usuarios y contraseñas de Banca web, Banca móvil u otro canal a través de ningún medio.
- Banco Pichincha nunca le consultará por medio de mensajes de texto, correo electrónico o llamadas telefónicas información confidencial acerca de sus productos, tarjetas o claves de acceso a sus canales

electrónicos y tampoco pide actualizar tus datos en formularios en línea como respuesta a correos electrónicos.

- Ingresa a Banca web digitando en tu navegador www.pichincha.com. Confirma que la dirección empieza con **<https://www.pichincha.com>** y esto te indica que están navegando en un lugar seguro. Esto puedes confirmarlo verificando del certificado digital demarcado en la barra de dirección con un candado.

Smishing

Es una forma de phishing, y sucede cuando alguien intenta engañarte para que le des tu información privada a través de un mensaje de texto o SMS. Smishing se está convirtiendo en una amenaza emergente y creciente en el mundo de la seguridad en línea.

Medidas de seguridad para prevenir Smishing

- Revisa siempre la página web a la que te dirige un enlace.
- Banco Pichincha nunca envía correos electrónicos solicitando claves de e-mail o información de usuarios y contraseñas de Banca web, Banca móvil u otro canal a través de ningún medio.
- Banco Pichincha nunca le consultará por medio de mensajes de texto, correo electrónico o llamadas telefónicas información confidencial acerca de sus productos, tarjetas o claves de acceso a sus canales electrónicos y tampoco pide actualizar tus datos en formularios en línea como respuesta a correos electrónicos.
- Ingresa a Banca web digitando en tu navegador www.pichincha.com. Confirma que la dirección empieza con **<https://www.pichincha.com>** y esto te indica que están navegando en un lugar seguro. Esto puedes confirmarlo verificando del certificado digital demarcado en la barra de dirección con un candado.

Ingeniería social

La Ingeniería social es la práctica de obtener información confidencial a través de la manipulación de usuarios legítimos. Es una técnica que pueden usar los criminales o delincuentes informáticos, para obtener su información, acceso o privilegios que les permitan realizar algún tipo de fraude sobre sus canales electrónicos.

Ataques de Ingeniería social

Un ingeniero social usará comúnmente el teléfono o Internet para engañar a los usuarios, fingiendo ser, por ejemplo, un empleado de la entidad financiera

o alguna otra empresa, un compañero de trabajo, un técnico o un cliente. Vía Internet se usa, adicionalmente, el envío de solicitudes de renovación de permisos de acceso a páginas web o correos electrónicos falsos que solicitan respuestas e incluso las famosas cadenas, llevando así a revelar información sensible que puede ser usada en su contra mediante la materialización de un fraude en sus canales electrónicos.

Medidas de seguridad para prevenir ataques de ingeniería social

- Nunca reveles información ni datos personales que te puedan exponer mediante llamadas telefónicas, mensajes de texto, internet u otro medio de comunicación.
- Sospecha de todo correo electrónico, mensaje de texto, llamada telefónica que se le solicite información personal o donde se ofrecen premios, recompensas o la posibilidad de ganar dinero con facilidad.
- Si sospechas de alguna llamada, mensaje de texto, página web o correo electrónico, contáctanos de forma inmediata para validar si la información o llamada que recibiste realmente fue emitida por entidad financiera o por el contrario se trata de un intento de fraude realizado por un delincuente.
- Utiliza el sentido común y pregúntate siempre que recibas un mensaje o llamada sospechosa si alguien puede obtener algún beneficio de forma ilícita con la información que le solicitan.

Ponemos a tu disposición nuestros canales para reportar este tipo de fraudes: Banca telefónica (02) 2999 999 o envíanos un mail a banco@pichincha.com.

Malware

Es un tipo de software malicioso que tiene como objetivo infiltrarse o dañar una computadora o sistema de información sin el consentimiento de su propietario.

Ataques de Malware

El Malware es ampliamente utilizado por los delincuentes informáticos para robar información confidencial como datos personales, claves de acceso e información de tarjetas, información con la que los delincuentes informáticos realizan fraudes en canales electrónicos.

Existen muchos métodos de propagación o infección de Malware, pero actualmente puedes ser atacado mediante correo electrónico, donde te solicitan ingresar a algún sitio web o realizar la descarga de algún archivo, documento, PDF, imagen o algún ejecutable que podría infectar tu

computadora.

Los dispositivos de almacenamiento extraíbles, como memorias USB también son una fuente de infección si tu computador no cuenta con la protección antimalware necesaria.

Medidas de seguridad para prevenir ataques de Malware

- Instala en su computador y/o dispositivo móvil un software antivirus, antimalware y antispyware que le ayude a mitigar los riesgos.
- No descargues ni instales software de fuentes desconocidas, ni realices la instalación de aplicaciones mediante enlaces que sean enviados a tu correo electrónico.
- Evita realizar conexiones a Banca web desde computadores de uso público como bibliotecas, hoteles, cybers o computadores que sean usados por diferentes personas; estas máquinas pueden estar ejecutando algún tipo de malware y robar sus credenciales o información personal.

¿Cómo te podemos ayudar?

PBX: (02) 2999 999

www.pichincha.com

